МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

16 октября 2026 г. №2271-р

Экз.№_____

г. Ульяновск

Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, в целях обеспечения своевременного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, а также обеспечения открытости и доступности информации для всех категорий граждан, заинтересованных в обеспечении законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку:

1. Утвердить:

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Примерный перечень организационных мероприятий информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку (приложение № 2).

1.3. Примерное содержание информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку (приложение № 3).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с приложениями № 2 - 3 к настоящему распоряжению.

2.2. Оказывать содействие образовательным организациям по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

2.3. Обеспечить контроль за организацией, содержанием и системностью проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

3. Рекомендовать образовательным организациям, реализующим образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

3.1. Обеспечить своевременное информирование участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового

сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с приложениями № 2 - 3 к настоящему распоряжению.

3.2. Организовать контроль за деятельностью педагогических работников по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

3.3. Осуществлять учёт проведенных мероприятий по информированию участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку под их личную подпись, подтверждающую факт ознакомления с доведённой информацией.

4. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.) обеспечить:

4.1. Своевременное доведение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, до всех субъектов, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

4.2. Своевременное размещение информации по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку на официальном информационном сайте www.iro73.ru;

4.3. Бесперебойную работу телефона «Горячей линии»: 8 (8422) 214-257.

4.4. Организацию и проведение вебинаров с участниками государственной итоговой аттестации, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками по вопросам организации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 № 2085-р «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и воспитания
Ульяновской области Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 16.10.2026 № 2271-р

ПОРЯДОК
информирования участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок информирования участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) на территории Ульяновской области (далее – Порядок) определяет правила информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, ИС(И) и ИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников осуществляется на основании Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения ГИА, разрабатываемого и утверждаемого ежегодно Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования и образовательными организациями.

1.2. Информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников обеспечивается на этапах:

подготовки к проведению ГИА (октябрь-март);

организации и проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки проведения ГИА (март-май, июнь-июль, сентябрь);

объявления результатов ГИА (март-май, июнь-июль, сентябрь).

II. Организация информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников

2.1. Организация информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников осуществляется:

Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

Областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования;

органами местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющими управление в сфере образования;

организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

руководителями и организаторами пунктов проведения экзаменов, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

2.2. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области обеспечивает:

утверждение и доведение до органов местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования и областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области до 15 октября текущего года;

своевременное издание и доведение до органов местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, и областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, распорядительных документов по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе об утверждении порядка и мест регистрации участников ГИА, графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, апелляционной комиссии Ульяновской области, порядка и сроков объявления результатов ГИА, порядка подачи апелляций участниками ГИА и сроков их рассмотрения;

контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, и областных государственных образовательных организаций, находящихся в ведении

Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, по доведению содержания документов до участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

организацию работы областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» по обеспечению информационно-методического и организационно-технологического сопровождения ГИА;

взаимодействие со средствами массовой информации.

2.3. Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО») обеспечивает:

работу постоянно действующего сайта поддержки ГИА в Ульяновской области и сайта ОГАУ «ИРО» www.iro73.ru;

работу телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА;

работу штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием членов Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности, членов ученических коллегий муниципальных образований Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И) и ИС;

организацию обучения председателей предметных комиссий, членов предметных комиссий, членов Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, координаторов ГИА на территории муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, операторов, ответственных за внесение информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

2.3.1. На этапе объявления результатов ГИА обеспечивает:

оперативное информирование членов Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области и Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о формировании электронных файлов-ведомостей с результатами ГИА, конфликтных ситуациях, фактах подачи апелляций по процедуре проведения экзамена;

рассылку в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, участвующие в ГИА, информации о результатах ГИА, утверждённых Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области, и размещение файлов-ведомостей в закрытом разделе сайта поддержки ГИА в Ульяновской области;

размещение на сайте ОГАУ «ИРО» www.iro73.ru объявления об утверждении результатов ГИА Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области;

невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА;

информирование о результатах ГИА посредством своевременной публикации персонифицированных данных участников ГИА Ульяновской области на сайте поддержки ГИА в Ульяновской области с возможностью доступа к ним только посредством использования паспортных данных.

2.4. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования:

2.4.1. Обеспечивают:

доведение до руководителей муниципальных образовательных организаций Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в текущем учебном году, утверждённого Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

приём документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году, и в течение одного дня доведение их до руководителей муниципальных образовательных организаций;

своевременное доведение до участников образовательных отношений порядка и мест регистрации участников ГИА, графика работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области, апелляционной комиссии Ульяновской области, порядка получения результатов ГИА, порядка подачи апелляций, сроков и мест их рассмотрения;

информационное сопровождение раздела по вопросам ГИА на сайте администрации муниципального образования;

работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Горячей линии»;

взаимодействие с территориальными средствами массовой информации;

организацию оказания консультационной помощи педагогическим работникам, участвующим в организации и проведении ГИА в качестве руководителей, организаторов экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), технических специалистов, оказывающих техническую помощь руководителю ППЭ, ассистентов, обеспечивающих оказание технической помощи участникам ГИА из числа участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

проведение не менее двух раз в год расширенного родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9(10), 11 (12) классов по ознакомлению с основополагающими документами по вопросам организации и проведения ГИА;

контроль организации, содержания и системности информационно-разъяснительной работы в муниципальных образовательных организациях;

учёт результатов работы муниципальных образовательных организаций по информированию участников ГИА, их родителей (законных

представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И) и ИС.

2.4.2. Оказывают содействие муниципальным образовательным организациям по всем направлениям информационно-разъяснительной работы;

2.4.3. На этапе объявления результатов ГИА:

назначают ответственных лиц, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям результатов ГИА;

получают в региональном центре обработки информации пароли доступа к электронным файлам-ведомостям результатов ГИА в закрытом разделе сайта поддержки ГИА в Ульяновской области и обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к указанным паролям.

организуют ежедневную (в период проведения ГИА) проверку информации на сайте поддержки ГИА в Ульяновской области не менее, чем 2 раза в сутки (12.00; 16.30).

В случае опубликования на сайте поддержки ГИА в Ульяновской области объявления об утверждении результатов ГИА Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области получают результаты ГИА в разрезе образовательных организаций с закрытого раздела сайта поддержки ГИА в Ульяновской области;

обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА;

направляют в муниципальные образовательные организации файлы-ведомости с результатами ГИА и уведомляют руководителей образовательных организаций о факте отправки результатов ГИА в течение суток после опубликования на сайте поддержки ГИА в Ульяновской области информации об утверждении результатов ГИА;

направляют сведения о сроках (дата, время) доведения информации о результатах ГИА по соответствующему учебному предмету до образовательных организаций в региональный центр обработки информации;

обеспечивают контроль оперативного оповещения участников ГИА о персональных результатах сдачи ГИА.

2.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

2.5.1. Разрабатывают:

план подготовки и проведения ГИА в соответствии с приложениями № 1- 3 к настоящему распоряжению;

график консультирования участников ГИА по каждому учебному предмету;

памятки для родителей (законных представителей), в которых содержатся основные сведения об участии в ГИА их ребёнка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, ППЭ и др.

2.5.2. Утверждают:

план подготовки и проведения ГИА в соответствии с приложениями № 1 – 3 к настоящему распоряжению;

график консультирования участников ГИА по каждому учебному предмету;

график индивидуального консультирования родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА в течение текущего учебного года.

2.5.3. Назначают ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, ИС(И) и ИС, до всех категорий участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) и контроль их исполнения.

2.5.4. Осуществляют информационное сопровождение постоянно действующего сайта по вопросам подготовки и проведения ГИА в течение учебного года.

2.5.5. Оформляют постоянно действующий сменный информационный стенд для размещения материалов по вопросам нормативного правового и организационно-методического сопровождения ГИА, ИС(И) и ИС в текущем учебном году.

Стенд размещается в доступном для участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) месте и в обязательном порядке содержит сведения об официальных источниках информации о проведении ГИА: Минпросвещение России, Рособрнадзоре, Федеральном институте педагогических измерений, Федеральном центре тестирования, Министерстве просвещения и воспитания Ульяновской области, региональном центре обработки информации, органе местного самоуправления муниципального района и городского (муниципального) округа Ульяновской области, осуществляющем управление в сфере образования.

2.5.6. Организуют:

консультирование участников ГИА по каждому учебному предмету;

проведение различных форм (групповых, индивидуальных) психологического консультирования участников ГИА;

индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА в течение текущего учебного года;

встречи участников образовательных отношений (участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников) с представителями органов местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА, ИС(И) и ИС;

ведение журнала учёта информационно-разъяснительных мероприятий по рекомендуемой форме:

№ п/п	Наименование мероприятия (организационная форма проведения)	Тема мероприятия	Ответственный исполнитель	Ф.И.О. участника мероприятия	Личная подпись участника

2.5.7. Обучают участников ГИА правильному заполнению бланков регистрации и ответов на задания ГИА.

2.5.8. Проводят (не менее 2 раз в учебный год) родительские собрания по вопросам организации подготовки к ГИА.

2.5.9. Оказывают содействие участию педагогических работников в курсах повышения квалификации, вебинарах по подготовке к ГИА, семинарах-совещаниях различного уровня.

2.5.10.Под подпись информируют:

работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся.

2.5.11. Обеспечивают контроль подготовки к ГИА, выполнения в полном объёме учебных планов и уровня освоения образовательных программ, использования заданий контрольных измерительных материалов, размещённых в открытом банке заданий единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на сайте ФГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru.

2.5.12. На этапе объявления результатов ГИА:

назначают ответственных лиц, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА;

обеспечивают невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА;

информируют участников ГИА о персональных результатах ГИА в течение суток после получения информации от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере

образования, или регионального центра обработки информации о результатах ГИА по соответствующему учебному предмету.

При опубликовании протоколов с результатами ГИА в целях публичного ознакомления участников ГИА и их родителей (законных представителей) удаляют информацию о паспортных данных участников ГИА;

информируют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющие управление в сфере образования о сроках (дата, время) доведения информации о результатах ГИА по соответствующему учебному предмету до участников ГИА и их родителей (законных представителей).

2.6.Руководитель пункта проведения экзаменов обеспечивает:

2.6.1. Ознакомление всех работников ППЭ под подпись со следующими материалами:

нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА;

инструкциями, определяющими порядок работы в ППЭ;

правилами заполнения бланков ответов участниками ГИА;

порядком оформления форм, ведомостей, протоколов, актов в аудитории ППЭ.

2.6.2. Краткий инструктаж организаторов и работников ППЭ, назначение помощников и дежурных по этажам в день проведения ГИА до начала экзаменов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 16.10.2026 № 2271-р

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
организационных мероприятий информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку

1. Организация и своевременное обновление раздела официального сайта органа местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, и (или) образовательной организации, посвящённого вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования.
2. Комплексное взаимодействие со средствами массовой информации, организация публикаций статей, выступлений на радио и телевидении.
3. Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
4. Оформление сменных информационных стендов по направлениям подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
5. Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
6. Проведение обучающих семинаров, круглых столов и иных информационно-просветительских мероприятий для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей).
7. Разработка опросных листов для анализа информированности участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в текущем учебном году.

8. Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителям (законным представителям).

9. Разработка памяток для родителей (законных представителей), в которых содержатся основные сведения об участии их ребёнка в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе заявленные им учебные предметы, даты экзаменов, места дислокации пунктов проведения экзаменов, способы доставки участников экзаменов в пункты проведения экзаменов и т.д.

10. Разработка памяток для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, в том числе заявленные ими учебные предметы, даты экзаменов, места дислокации пунктов проведения экзаменов, способы доставки участников экзаменов в пункты проведения экзаменов и т.д.

11. Проведение индивидуального консультирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, их родителей (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 16.10.2023 № 2271-р

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку

1. Официальные источники информации о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Российской Федерации, на территории Ульяновской области и муниципального образования (www.iro73.ru;www.fipi.ru, www.rustest.ru, www.ege.edu.ru).

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и другие нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образоватебльным программам основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году.

3. Порядок, сроки и места регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. График внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5. Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году для различных категорий участников, включая участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и о несогласии с полученными результатами экзаменов.

7. Особенности регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в досрочный период, основные сроки, дополнительный

период (сентябрь), в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов.

8. Порядок ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования со способами получения результатов экзаменов.

9. Особенности экзаменационных заданий (контрольных измерительных материалов) в текущем учебном году и использование экзаменационных заданий из открытого банка заданий единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, размещённого на сайте ФГНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru

10. Рациональные способы подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и организации повторения учебного материала.

11. Приёмы самоорганизации и снятия эмоционального напряжения в период сдачи экзаменов.