

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Николаевский район»  
Ульяновской области  
От 16 октября 2025г. № 1077

**ПРАВИЛА**  
**учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам**  
**дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего**  
**образования на территории муниципального образования «Николаевский**  
**район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Правила, учёт детей соответственно), в целях осуществления учёта детей, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в учёте детей.

1.2. Выявление и учёт детей осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящими Правилами, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Организация работы по учёту детей**

2.1. Учёту детей в обязательном порядке подлежат дети в возрасте до 18 лет, постоянно или временно проживающие на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, имеющие право на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учёт детей осуществляется путём формирования управлением образования муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - управление образования):

1) реестра данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение № 1);

2) реестра данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение № 2) с указанием формы получения такого образования, определяемой родителями (законными представителями) детей;

3) реестра данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение № 3).

2.2. При ведении учёта детей учитываются:

1) данные о регистрации по месту жительства, предоставляемые органами регистрационного учёта граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (по запросу управления образования);

2) данные органов внутренних дел (по запросу управления образования);

3) данные муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – муниципальные дошкольные образовательные организации) и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – муниципальные общеобразовательные организации) о контингенте обучающихся и воспитанников, в том числе данные автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»);

4) данные учреждений здравоохранения, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по запросу управления образования).

2.3. Управление образования при осуществлении учёта детей:

1) производит формирование и корректировку реестров, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящих Правил, на основании результатов текущего учёта детей:

а) предоставленных муниципальными дошкольными образовательными и общеобразовательными организациями;

б) полученных сведений по запросам, направляемых управлением образования;

2) осуществляет мониторинг количества несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области через АИС «Сетевой город. Образование»;

3) осуществляет анализ данных учёта детей:

а) ежегодно по состоянию на 1 сентября направляет запрос в учреждения здравоохранения с целью определения числа детей до 8 лет;

б) с 1 по 5 сентября проводит сверку списочного состава всех обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и списочного состава обучающихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул;

4) принимает меры к устройству детей, проживающих на закреплённой территории, в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

5) осуществляет учёт детей, имеющих право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, родители которых подали (не подали) заявление о зачислении в первый класс общеобразовательной организации;

б) на основании имеющейся информации о детях, не получающих общего образования по каким-либо причинам, совместно с органами и учреждениями системы профилактики принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) формирует аналитическую информацию о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, проживающих на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

### 3. Выявление и учёт детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Для учёта детей, являющихся воспитанниками муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – воспитанники), муниципальная дошкольная образовательная организация:

1) осуществляет текущий учёт воспитанников;

2) проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по текущему учёту воспитанников;

3) обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, родителях (законных представителях) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) представляет *ежемесячно до 10-го числа* в управление образования:

а) таблицу посещаемости воспитанников с указанием причин их отсутствия, копии приказов соответствующей муниципальной дошкольной образовательной организации о приёме и отчислении воспитанников, в том числе с использованием АИС «Сетевой город. Образование»;

б) информацию о детях, состоящих на учёте по предоставлению места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, на основании сведений, содержащихся в электронной системе учёта детей по предоставлению места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование»);

в) информацию о детях, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации.

3.2. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений по текущему учёту детей, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях), издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации.

#### 4. Выявление и учёт детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Для учёта детей, являющихся обучающимися общеобразовательной организации (далее – обучающиеся), муниципальная образовательная общеобразовательная организация:

1) осуществляет текущий учёт детей, имеющих право на освоение образовательных программ основного общего образования;

2) проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по текущему учёту обучающихся;

3) представляет *ежемесячно до 10-го числа* в управление образования информацию:

а) об обучающихся, не посещающих занятия в муниципальных общеобразовательных организациях с указанием причин непосещения посредством защищенного канала связи;

б) об обучающихся, принимаемых в муниципальные общеобразовательные организации, выбывающих из них в течение учебного года, при возникновении движения указываются в АИС «Сетевой город. Образование» муниципальными общеобразовательными организациями.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за

достоверность сведений по текущему учёту детей, размещённому в АИС «Сетевой город. Образование», обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учёту и движению обучающихся, конфиденциальность информации об обучающихся, их родителях (законных представителях), издаёт соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри муниципальной общеобразовательной организации.

5. Учёт детей, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме семейного образования или самообразования

5.1. В целях учёта детей, подлежащих обучению, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования управление образования:

1) осуществляет сбор информации о выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования;

2) обеспечивает формирование и ведение реестра обучающихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение № 4);

3) информирует родителей (законных представителей) обучающегося при выборе ими формы семейного образования (самообразования) о необходимости выбора образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

4) информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме (в форме самообразования), о возможности изменения формы получения общего образования, в случае принятия решения о продолжении обучения обучающегося в образовательной организации;

5) представляет перечень образовательных организаций для осуществления родителями (законными представителями) обучающегося выбора образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

6) определяет способы и сроки информирования о результатах прохождения обучающимся промежуточной аттестации;

7) осуществляет взаимодействие с муниципальной общеобразовательной организацией, которую родители (законные представители) обучающегося выбрали для прохождения промежуточной аттестации, по вопросам получения обучающимся общего образования в форме семейного образования (самообразования);

8) обеспечивает получение обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, общего образования в муниципальной общеобразовательной организации;

9) предупреждает родителей (законных представителей) обучающихся об ответственности за необеспечение получения обучающимся общего образования.

5.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о таком выборе управление образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители (законные представители) информируют о таком выборе управление образования посредством направления ему уведомления о выборе формы получения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – уведомление) (приложение № 5).

5.3 При выборе семейной формы получения общего образования (самообразования) родители (законные представители) обучающегося представляют в управление образования следующие документы:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя (законного представителя) обучающегося;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий факт установления опеки (попечительства) в отношении обучающегося (в случае обращения в управление образования опекуна (попечителя) обучающегося).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно.

Управление образования:

1) осуществляет приём уведомлений и приложенных к ним документов, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) регистрирует уведомления в журнале, форма которого утверждается управлением образования;

3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) в течение 1 рабочего дня, следующего за днём получения от родителей (законных представителей) уведомления, обеспечивает внесение сведений в реестр обучающихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования (самообразования) на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

5.4. В случае принятия решения о продолжении обучения обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации на любом этапе обучения родители (законные представители) обучающегося информируют о таком выборе управление образования посредством направления ему уведомления о продолжении получения общего образования обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области с указанием реквизитов приказа о зачислении в конкретную муниципальную общеобразовательную организацию (приложение № 6).

5.5. В целях контроля за получением ребёнком общего образования управление образования обеспечивает сбор информации о прохождении несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования (самообразования), промежуточной аттестации в образовательной организации в соответствии с согласованным родителями (законными представителями) несовершеннолетнего графиком прохождения промежуточной аттестации.

Информация о результатах прохождения промежуточной аттестации предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего любым удобным способом ежегодно не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года.

Информация о прохождении промежуточной аттестации, предоставленная родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, должна соответствовать сведениям, содержащимся в справке, которая выдаётся экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации.

В случае поступления сведений о наличии не ликвидированной в установленные образовательной организацией сроки академической задолженности управление образования принимает меры по продолжению получения обучающимся общего образования в муниципальной общеобразовательной организации.

В случае отсутствия информации о прохождении промежуточной аттестации либо наличии сведений о не прохождении промежуточной аттестации без уважительных причин или не ликвидированной в установленные образовательной организацией сроки академической

задолженности орган управления образованием принимает меры по незамедлительному информированию органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

---





ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам

**РЕЕСТР**

**данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области**

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний	Причины пропусков занятий
1.				
2.				

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Правилам

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя  
(законного представителя) ребёнка,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон, электронная почта  
родителя (законного представителя) ребёнка:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выборе формы получения образования вне организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что, на основании ч. 1 и 3 ст. 17, ч. 1 и п.п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка

\_\_\_\_\_

*указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения, класс*

выбрана для него (неё) форма получения общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования/самообразования) \_\_\_\_\_

*указать нужное*

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учётом мнения ребёнка.

Промежуточная (итоговая) аттестация по программам общего образования будет осуществляться в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать наименование общеобразовательной организации)*

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданную \_\_\_\_\_.

*(указать наименование органа, предоставившего лицензию и её реквизиты)*

Результаты промежуточной аттестации будут представлены в управление образования \_\_\_\_\_ не позднее, чем за два месяца до начала нового учебного года.

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись родителя  
(законного представителя)*

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку управлением образования муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, расположенным по адресу: р.п. Николаевка, пл. Ленина 3 (далее – управление образования), моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, а также подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую в его интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных даётся мною в целях получения моим ребёнком общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования/самообразования)

Настоящее согласие даётся мною на обработку следующих персональных данных моих и моего ребёнка:

фамилии, имени, отчества, пола;

адреса регистрации по месту жительства;

почтового адреса;

абонентского номера телефонной связи, адреса электронной почты и других сведений, содержащихся в документах, представленных в управление образования в связи с получением моим ребёнком общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования/самообразования)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано сроком на 1 год.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в управление образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю управления образования.

(фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), подпись лица, давшего согласие)

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись родителя  
(законного представителя), давшего согласие*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Правилам

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего,  
проживающего  
по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, электронная почта  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о продолжении получения образования обучающимся в муниципальной  
общеобразовательной организации на территории муниципального  
образования « Николаевский район» Ульяновской области**

Информируем, что несовершеннолетний(няя) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата  
рождения), ранее получавший образование вне образовательной организации  
(в форме семейного образования/самообразования) с \_\_\_\_\_ г. зачислен  
в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации с указанием адреса)

для продолжения получения им (ею) общего образования (приказ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись родителя  
(законного представителя)*

\_\_\_\_\_