

Управление образования и воспитания  
Администрации МО «Николаевский район»

ПРИКАЗ

22.10.2024

№ 661

Об организации и проведении муниципального  
этапа региональной олимпиады по краеведению  
в 2024-2025 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания  
Ульяновской области №2034-р от 03.10.2024 года «Об утверждении Порядка  
проведения региональной олимпиады по краеведению».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести:
  - 1.1. муниципальный этап региональной олимпиады по краеведению в 2024-2025 учебном году (далее-Олимпиада) 08 ноября 2024 года согласно графику муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению в 2024-2025 учебном году, утверждённому распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.
  - 1.2. Олимпиаду в соответствии с порядком проведения региональной олимпиады по краеведению.
2. Утвердить:
  - 2.1. Пункты проведения муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению (приложение № 1);
  - 2.2. Состав жюри муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению (приложение № 2);
  - 2.3. Состав апелляционных комиссий муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению (приложение № 3);
  - 2.4. График проведения постолимпиадных мероприятий (анализ олимпиадных заданий, показ проверенных выполненных олимпиадных работ, апелляция) (приложение № 4).
3. Количество победителей и призёров Олимпиады не должно превышать 45% от общего числа приглашённых участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8% от общего числа приглашённых участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Победителем признаётся участник Олимпиады выполнивший от 75% до 100% олимпиадной работы, призёром признаётся участник Олимпиады выполнивший от 65% до 74% олимпиадной

работы. В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в качестве победителя или призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой рейтинговой таблице за ним участников Олимпиады, данный участник Олимпиады или участники Олимпиады, имеющие с ним равное количество баллов, признаются победителями или призёрами Олимпиады.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и графике проведения соревновательных туров и постолимпиадных мероприятий, процедуре регистрации для участия в Олимпиаде.

4.2. Обеспечить соблюдение информационной безопасности и секретности содержания олимпиадных заданий, а также работу медицинских пунктов и медицинских работников в пунктах проведения Олимпиады;

4.3. Внести необходимые изменения в расписание учебного процесса в дни проведения Олимпиады на базе общеобразовательной организации;

4.4. Руководствоваться требованиями к организации и проведению муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению (приложению № 5).

5. Регистрацию участников Олимпиады организовать в пунктах проведения Олимпиады.

6. Назначить ответственным за организацию, подготовку и проведение муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению Космачёву Елену Николаевна, начальника отдела развития воспитания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В.Мурзаев

**Пункты проведения муниципального этапа региональной олимпиады по родным (мордовскому, татарскому, чувашскому) языкам и литературы**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации – пункта проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение Никулинская основная школа муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

---

**Состав жюри муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению**

**Председатель жюри:**

1. Паксеваткина Ольга Николаевна, учитель географии МОУ Николаевская СШ

**Члены жюри:**

2. Ягудина Галия Рафаиловна, географии МБОУ Большечирклейская СШ

3. Букина Ольга Николаевна, учитель географии МБОУ «Славкинская СШ»

4. Кежаева Ирина Геннадьевна, учитель географии МОУ Баевская СШ

5. Булатова Гульсиня Ряшитовна, учитель географии МБОУ Татарско-Сайманская СШ

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению в 2024-2025 учебном году**

**Председатель комиссии:**

1. Паксеваткина Ольга Николаевна, учитель географии МОУ Николаевская СШ

**Члены комиссии:**

2. Ягудина Галия Рафаиловна, географии МБОУ Большечирклейская СШ

3. Букина Ольга Николаевна, учитель географии МБОУ «Славкинская СШ»

4. Кежаева Ирина Геннадьевна, учитель географии МОУ Баевская СШ

5. Булатова Гульсиня Ряшитовна, учитель географии МБОУ Татарско-Сайманская СШ

**График проведения постолимпиадных мероприятий  
(анализ олимпиадных заданий, показ проверенных выполненных  
олимпиадных работ, апелляция) в 2024-2025 учебном году**

**по краеведению**

<b>Дата, время</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Место / формат проведения</b>
08.11.2024 10:00-13:55	Соревновательный письменный тур	Пункты проведения ШЭ ВСОШ/очный формат
08.11.2024 с 15:00	Проверка олимпиадных работ	Пункты проведения ШЭ ВСОШ
11.11.2024 13:10-14:10	Знакомство участников с первым рейтингом	Пункты проведения ШЭ ВСОШ
11.11.2024 14:10-15:00	Анализ заданий	Пункты проведения ШЭ ВСОШ / очный формат
11.11.2024 15:00-15:30	Прием заявлений на показ работ	Пункты проведения ШЭ ВСОШ
12.11.2024 13:30-14:30	Показ работ	Пункты проведения ШЭ ВСОШ / очный формат
12.11.2024 14:30-15:00	Прием заявлений на апелляцию	Пункты проведения ШЭ ВСОШ
12.11.2024 15:00	Апелляция	Пункты проведения ШЭ ВСОШ /очный формат

## **1. Требования к организации проведению муниципального этапа региональной олимпиады по краеведению**

1.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией для 8-11 классов.

Время на выполнение олимпиадных заданий по краеведению для обучающихся 8-9-х классов составляет 120 минут, для 10-11 классов 180 минут.

1.2. Даты проведения олимпиады Определяет Министерство.

Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает Управление образования и воспитания.

1.3. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады в аудитории присутствует представитель организатора, который руководствуется инструкцией.

1.4. Индивидуальное участие в муниципальном этапе Олимпиады принимают:

1) победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

2) участники школьного этапа текущего года, набравшие необходимое для участие в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

1.5. В день проведения школьного этапа Олимпиады за два часа до начала соревновательного тура на электронные почты общеобразовательных организаций направляются бланки олимпиадных заданий.

Обязательным условием проведения Олимпиады является осуществление видеозаписи мероприятий, проводимых в аудитории (далее-видеозапись) с момента выдачи олимпиадных заданий до момента окончания и сдачи работ участниками ответственному организатору в аудитории ( в случае отсутствия камер в аудитории можно использовать веб-камеры ноутбука или стационарного компьютера). Средства видеонаблюдения должны быть размещены таким образом, чтобы обеспечить полный обзор аудитории. В обзор видеокamеры должны попадать все участники Олимпиады, организаторы в аудитории, процесс печати и сканирования электронных материалов (компьютер и принтер), школьная доска.

Обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и прочее).

В день проведения олимпиады видеозапись осуществляется с момента распечатки электронных материалов, проведения инструктажа до момента завершения Олимпиады и сканирования работ участников.

Видеозапись хранится у организатора Олимпиады в течение года и предоставляется организатору муниципального этапа Олимпиады по запросу. В случае отсутствия видеозаписи в указанный срок работы участников общеобразовательных организациях будут аннулированы.

1.6. Тиражирование комплексов олимпиадных заданий происходит непосредственно в местах проведения школьного этапа Олимпиады. Ответственное лицо за тиражирование комплексов олимпиадных заданий несёт ответственность за неразглашение информации о содержании олимпиадных заданий, принимает все меры по защите информации, содержащейся в комплексах олимпиадных заданий.

1.7. Работы участников хранятся в местах проведения школьного этапа Олимпиады у ответственных лиц не менее 1 года.

1.8. Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому Управлением образования и воспитания Администрации МО «Николаевский район», при участии жюри и апелляционных комиссий.

После проведения процедуры показа работ участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами с обоснованием. Участнику муниципального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Черновики участника не проверяются и не учитываются при оценивании. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

## **2. Организатор муниципального этапа Олимпиады**

### **2.1. Организатор муниципального этапа:**

1) формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

2) обеспечивает проведение муниципального этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

3) определяет процедуру регистрации участников муниципального этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий по общеобразовательному предмету;

4) утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

5) обеспечивает хранение олимпиадных заданий по



общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

6) заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады, а также о настоящем Порядке;

7) организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также результатов проведенной перепроверки работ участников;

8) утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады и параллели, публикует их на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) передаёт утверждённые результаты участников муниципального этапа Олимпиады организатору регионального этапа Олимпиады в электронном виде в течение трех рабочих дней после подведения итогов муниципального этапа Олимпиады по утверждённой уполномоченной организацией форме;

10) осуществляет мониторинг качества проведения муниципального этапа Олимпиады.

### **3. Жюри школьного этапа Олимпиады**

3.1. Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов школьного этапа Олимпиады формируется жюри.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания;

производит подсчет количества баллов, набранных каждым участником школьного этапа Олимпиады;

проводит с участниками школьного этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет по запросу участника школьного этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника в очном или дистанционном формате;

проводит процедуру апелляции в очном или дистанционном формате; определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады; представляет организатору школьного этапа Олимпиады результаты муниципального этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения; составляет и представляет организатору школьного этапа Олимпиады

аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету.

3.3. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно—педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку  
проведения региональной  
олимпиады по краеведению

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в целях участия в региональной олимпиаде  
по краеведению (законный представитель)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата выдачи, название выдавшего органа)  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
проживающего по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата выдачи, название выдавшего органа)  
Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку «ОГАН ОО Центр «Алые паруса» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, зд.2, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (опекаемого), включающих:

- 1) Фамилию, имя и отчество (при наличии) участника мероприятия;
- 2) Дату рождения;
- 3) Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);
- 4) Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства участника;
- 5) Сведения об общеобразовательной организации, в которой обучается участник (наименование, класс);
- 6) Сведения о конкурсных/олимпиадных работах и результатах оценивания работ;
- 7) Фото- и видеозаписи участников (при осуществлении видеонаблюдения, если таковое предусмотрено регламентом мероприятия);
- 8) Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей участника мероприятия;
- 9) Номер телефона представителей участника;
- 10) Адрес электронной почты законных представителей участника;
- 11) Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства законных представителей участника.

Целью обработки персональных данных является организация учёта участников олимпиады (конкурса), проводимого Оператором или с участием Оператора.

Настоящее согласие даётся до достижения целей обработки либо в течение срока действия договора, заключенного между субъектом персональных данных и оператором, но не более чем на срок, установленный законодательством РФ.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка (опекаемого): сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в случаях, когда это необходимо для исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него действующим законодательством. Я уведомлен, что Оператор в целях развития и дальнейшей профессиональной поддержки одарённых детей осуществляет передачу персональных данных Унитарной некоммерческой нетиповой образовательной организации Фонд «Талант и успех», расположенному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д.40.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку  
проведения региональной  
олимпиады по краеведению

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (субъекты, проходящие обучение или находящиеся на отдыхе/оздоровлении, либо участвующие в конкурсах/олимпиадах)

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(Дата выдачи, название выдавшего органа)  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающего по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(Дата выдачи, название выдавшего органа)  
Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие «ОГАН ОО Центр «Алые паруса», ИНН 7323006179, ОГРН 1027301111551, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц к моим персональным данным и персональным данным моего ребенка (опекаемого) с использованием нижеперечисленных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) <https://odarendeti73.ru>
- 2) <https://vk.com/odarendeti73>
- 3) <https://t.me/odarendeti73>

Целью обработки является публикация информации о деятельности «ОГАН ОО Центр «Алые паруса», в том числе о проведении летних смен в загородном лагере, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, организуемых «ОГАН ОО Центр «Алые паруса». Согласие дается на срок: до достижения целей обработки.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Фамилия	распространяется по выбору субъекта
Имя	распространяется по выбору субъекта
Отчество (при наличии)	распространяется по выбору субъекта
Год рождения	распространяется по выбору субъекта
Месяц рождения	распространяется по выбору субъекта

Дата рождения	распространяется по выбору субъекта
Фото и видеоизображение субъекта	распространяется по выбору субъекта
Адрес	не распространяется
Сведения о документе, удостоверяющем личность	не распространяется
СНИЛС	не распространяется
Сведения о результатах освоения учебных программ и/или достижениях обучающегося	не распространяется
Номер телефона и адрес электронной почты	не распространяется
Паспортные данные законных представителей обучающегося	не распространяется
Биометрические персональные данные	Не обрабатываются и не распространяются
Специальные категории персональных данных	Не обрабатываются и не распространяются

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

Персональные данные	Согласие на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) - разрешено/запрещено	Условия, устанавливаемые субъектом персональных данных
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Год рождения		
Месяц рождения		
Дата рождения		
Фото и видеоизображение субъекта		
Адрес	запрещено	--
Сведения о документе, удостоверяющем личность	запрещено	--
СНИЛС	запрещено	--



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку  
проведения региональной  
олимпиады по краеведению

### ИНСТРУКЦИЯ для дежурного в аудитории во время проведения региональной олимпиады по краеведению

1. В день проведения этапа региональной олимпиады по краеведению (далее – Олимпиада) в аудитории должны находиться два ответственных из числа представителей Организатора и/или ответственных дежурных, не являющихся практикующими учителями-предметниками (далее – Организатор) и технический работник.

Перед началом проведения этапа Олимпиады в аудитории должно быть установлено видеонаблюдение, а также располагаться часы, списки участников.

На столах участников должны находиться титульные листы, бланки ответов, черновики. Количество листов у всех участников одинаково. Во время соревновательного тура участнику по необходимости выдаются дополнительные листы для черновиков или бланки ответов.

2. Организатор в аудитории:

- 1) рассаживает участников Олимпиады в аудитории за отдельное рабочее место;
  - 2) фиксирует наличие участников Олимпиады в аудитории в отдельном списке;
  - 3) зачитывает правила поведения участника Олимпиады и его права;
  - 4) собирает у участников Олимпиады заполненные титульные листы, проверяет полноту их заполнения. В случае отсутствия требуемых сведений, необходимо попросить участников указать их;
  - 5) выдаёт бланки заданий и ответов;
  - 6) указывает на доске время начала и окончания соревновательного тура.
- Время, потраченное на инструктаж, не входит в чистое время проведения соревновательного тура.

3. Общение между участниками запрещено. Отвечать на вопросы участников по содержанию заданий Организатор не имеет права.

Вопросы по содержанию заданий участники подают в письменном виде на чистых листах формата А4 с обязательным указанием класса и номера задания. Организатор должен передать вопросы ответственному в общеобразовательной организации за проведение Олимпиады. Последний передаёт вопросы муниципальному координатору, а тот региональному координатору.

4. В случае выхода участника из аудитории он обязан сдать Организатору свой комплект заданий. Организатор, в свою очередь, обязан фиксировать время выхода участника и возвращения в аудиторию. Один из Организаторов сопровождает



участника, второй Организатор находится в аудитории. Выход из аудитории может осуществляться только поочередно.

5. За 30 и за 5 минут до окончания Олимпиады необходимо объявить об этом.

6. По завершении Олимпиады участники сдают Организатору: бланки заданий, заполненные бланки ответов, черновики. Вынос участниками данных материалов из аудитории запрещен.

7. Организатор обязан проверить комплектность сданных материалов (бланки заданий, бланки ответов, черновики), количество листов, и отсутствие возможных пометок (указание ФИО участника, а также любых пометок, приводящих к дешифрованию работы, запрещено).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку  
проведения региональной  
олимпиады по краеведению

### ПРАВИЛА

#### поведения участника региональной олимпиады по краеведению

1. У участника с собой в аудитории должна быть только ручка с синей или черной пастой. Остальные принадлежности, в том числе выключенные мобильные телефоны и иные средства связи, должны быть отданы сопровождающим или сложены в аудитории в специально отведённом для вещей месте.
2. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на бланке работы отмечает время его отсутствия.
3. Участник Олимпиады не имеет права выносить из аудитории материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, черновики).
4. При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:
  - 1) предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;
  - 2) получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий.
5. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
6. Во время проведения Олимпиады участникам Олимпиады запрещается:
  - 1) общаться друг с другом;
  - 2) свободно перемещаться по аудитории;
  - 3) иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организатором Олимпиады в требованиях к проведению Олимпиады, и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.
7. После проведения анализа заданий и ознакомления с критериями проверки участник вправе подать в письменной форме заявление на показ работы. После ознакомления с работой в рамках показа работ и в сроки, указанные в графике постолимпиадных мероприятий, участник вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами.
8. В случае нарушения участником Олимпиады утверждённых требований к организации и проведению этапов Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории,

составив акт об удалении участника Олимпиады, а его результаты аннулировать.

9. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по соответствующему предмету в текущем году.

---