

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 августа 2024 года

№ 905

Экз.№ _____

р.п. Николаевка

О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области» и Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 110-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области отдельными государственными полномочиями в сфере образования и отдыха детей», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 № 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области», постановляет:

1. Утвердить правила предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования (приложение № 1).

2. Утвердить порядок формирования и работы комиссии по предоставлению компенсации затрат родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned to the right of the official title.

О.А. Аблязова

ПРАВИЛА

предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования

1. Настоящие Правила в соответствии с Законом Ульяновской области от 13.08.2013 N 134-ЗО "Об образовании в Ульяновской области" устанавливают порядок предоставления за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением такого образования (далее - компенсация).

2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, в которое родителем или иным законным представителем обучающегося представлено заявление о выборе семейной формы получения обучающимся начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее – Управление образования и воспитания).

3. Получателем компенсации является один из родителей или иных законных представителей обучающегося, получающего начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - родитель или иной законный представитель обучающегося, обучающийся соответственно).

4. Компенсация предоставляется родителю или иному законному представителю обучающегося при наличии следующих условий:

1) родитель или иной законный представитель обучающегося и обучающийся проживают на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области;

2) обучающийся в течение всего текущего учебного года осваивает все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования (за исключением периодов прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);

3) обучающийся в текущем учебном году успешно прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области и имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации соответствующей образовательной деятельности.

5. Выплата компенсации осуществляется в размере, который равен объему затрат в связи с обеспечением родителем или иным законным представителем обучающегося получения им начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования на территории Ульяновской области, но не может превышать объема этих затрат, указанного в статье 7.1 Закона Ульяновской области от 13.08.2013 N 134-ЗО "Об образовании в Ульяновской области".

6. Для получения компенсации родитель или иной законный представитель обучающегося не позднее 10 августа текущего года представляет в Управление образования и воспитания непосредственно при его посещении заявление, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, а также иные документы в соответствии с пунктом 6.1 настоящих Правил.

6.1. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании сведений, содержащихся:

1) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя обучающегося;

2) в документах, содержащих сведения об адресе места жительства родителя или иного законного представителя обучающегося и об адресе места жительства обучающегося в пределах территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, если в документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, эти сведения отсутствуют;

3) в документе, подтверждающем, что родитель или иной законный представитель обучающегося является законным представителем обучающегося, в связи с обеспечением получения которым начального общего, основного общего или среднего общего образования предоставляется компенсация;

4) в документах, содержащих сведения о результатах прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящих Правил;

5) в документе, содержащем сведения об осуществленных родителем или иным законным представителем обучающегося затратах в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, который составляется по форме, установленной приложением N 1 к настоящим Правилам, и документах, подтверждающих осуществление данных затрат. При этом указанные затраты должны соответствовать перечню затрат, установленному приложением N 2 к настоящим Правилам;

б) в документе, подтверждающем наличие у родителя или иного законного представителя обучающегося счета в кредитной организации и содержащем сведения о реквизитах этого счета;

7) в индивидуальном учебном плане обучающегося в случае наличия у обучающегося такого плана.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 4 - 7 настоящего пункта, родитель или иной законный представитель обучающегося должен представить в Управление образования и воспитания самостоятельно одновременно с заявлением. В случае выдачи документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, компетентным органом иностранного государства такой документ должен быть представлен родителем или иным законным представителем обучающегося самостоятельно вместе с его переводом на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом или консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий.

В случае выдачи документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации сведения, содержащиеся в нем, а также сведения, содержащиеся в документе, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

Документ, указанный в подпункте 2, а также документ, указанный в подпункте 3 (в случае его выдачи органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации) настоящего пункта, могут быть представлены родителем или иным законным представителем обучающегося по собственной инициативе.

Должностное лицо Управления образования и воспитания, осуществляющее прием заявлений и документов, которые родитель или иной законный представитель обучающегося в соответствии с настоящим пунктом должен представить самостоятельно, в присутствии родителя или иного законного представителя обучающегося снимает копии с этих документов, проставляет на копиях документов удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов родителю или иному законному представителю обучающегося.

7. Заявления и приложенные к ним копии документов в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений, рассматриваются комиссией, состав которой утверждается приказом Управлением образования и воспитания (далее - Комиссия).

8. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением образования и воспитания и оформляется приказом Управления образования и воспитания на основании рекомендаций Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие родителя или иного законного представителя обучающегося, а равно обучающегося условиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление родителем или иным законным представителем обучающегося заявления и иных документов, которые он должен представить самостоятельно, по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящих Правил;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем или иным законным представителем обучающегося документах;

4) несоответствие осуществленных родителем или иным законным представителем обучающегося затрат в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования перечню, установленному приложением N 2 к настоящим Правилам.

10. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется Управлением образования и воспитания родителю или иному законному представителю обучающегося не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Указанное решение должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По результатам рассмотрения заявлений Управление образования и воспитания в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации утверждает список родителей или иных законных представителей обучающихся, которым предоставляется компенсация в текущем финансовом году (далее - получатель).

11. Компенсация предоставляется получателям не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения Управлением образования и воспитания списка получателей посредством ее перечисления на счета, открытые получателям в кредитных организациях.

Сведения об осуществленных родителем или иным законным представителем обучающегося затратах в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования на _____
20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя
или иного законного представителя обучающегося)

N п/п	Вид затрат	Сумма, рублей	тыс.	Реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3		4

Родитель или иной законный
представитель обучающегося
(подпись)

(расшифровка

подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

в связи с обеспечением получения обучающимся в соответствующем учебном году начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования

1. Затраты, связанные с оплатой труда педагогических работников (репетиторов) (подтверждающими документами данного вида затрат являются заключенные договоры между педагогическими работниками (репетиторами) и родителями (законными представителями) обучающихся), оплатой услуг организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Затраты, связанные с обеспечением обучающихся учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами соответствующими федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, включают в себя:

затраты, связанные с приобретением учебников;

затраты, связанные с приобретением учебно-наглядных пособий и учебных программ;

затраты, связанные с формированием библиотечного фонда;

затраты, связанные с оформлением подписки на периодические печатные издания, используемые в учебных целях, и приобретением указанных изданий.

3. Иные затраты, связанные с материальным обеспечением реализации общеобразовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, включают в себя:

затраты, связанные с приобретением учебного оборудования и компьютерной техники, используемой в учебных целях;

затраты, связанные с приобретением права использования программного обеспечения для технических средств обучения;

затраты, связанные с оплатой услуг по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной техники, используемой при осуществлении образовательной деятельности;

затраты, связанные с приобретением письменных и чертежных принадлежностей, материалов и инвентаря для учебных и лабораторных занятий обучающихся;

затраты, связанные с приобретением спортивного оборудования и спортивного инвентаря, используемого при осуществлении образовательной деятельности;

затраты, связанные с приобретением учебной мебели;

затраты, связанные с оплатой услуг по подключению к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и внесением платы за пользование указанной сетью;

затраты, связанные с оплатой услуг по компьютерной диагностике качества обучения.

Порядок формирования и работы Комиссии

1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений и документов родителей или иных законных представителей обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области и направлением рекомендаций о предоставлении или об отказе предоставления компенсации затрат в связи с получением такого образования для принятия решения Управлением образования и воспитания. Комиссия действует на основании Постановления Администрации МО «Николаевский район» Ульяновской области от 12.08.2024 №905 «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области».

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Управления образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3. Формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проходят под руководством председателя комиссии. В его отсутствие заседание проводит заместитель председателя комиссии.

В заседаниях комиссии по решению председателя могут принимать участие иные лица из числа представителей общественности, не входящие в состав комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

4. Комиссия проводит заседания в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Каждый член комиссии обладает правом одного голоса, секретарь права голоса не имеет.

6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации затрат в форме семейного образования устанавливаются Приказом Управления образования и воспитания на основании рекомендаций комиссии в течении 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений.

7. В целях рассмотрения заявлений и документов родителей или иных законных представителей обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области и предоставления компенсации затрат в связи с получением такого образования комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.1. рассматривает документы, предоставленные родителем или законным представителем обучающегося;

7.2. проверяет подлинность представляемых заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

7.3. в установленном порядке комиссия принимает решения:

- о предоставлении компенсации;

- об отказе в предоставлении компенсации.

8. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

8.1. организует работу комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

8.2. ведет заседание комиссии;

8.3. дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии.

9. Секретарь комиссии обладает следующими полномочиями:

9.1. принимает документы от родителя или законного представителя обучающегося;

9.2. извещает членов комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

9.3. ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

10. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

10.1. рассматривают представленные документы;

10.2. участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и принятия по ним решений;

10.3. выполняют поручения председателя комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми членами комиссии.