

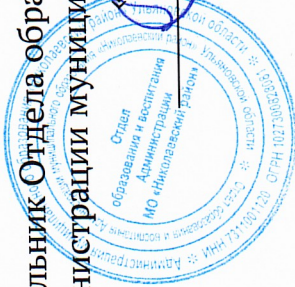
**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела образования и воспитания  
Администрации муниципального образования

«Николаевский район»

В.В.Мурзаев

01.11.2023 г.



**План мероприятий на 2023/24 учебный год,  
направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников  
образовательных организаций муниципального образования «Николаевский район»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение анкетирования педагогов ОО «Снижение документационной нагрузки в образовании»	25.09-30.09.2023	Отдел образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» (далее-Отдел), ОО
2	Освещение вопроса по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на Совете директоров (анализ анкетирования педагогических работников)	05.10.2023	Отдел

3	Проведение внутреннего совещания по теме «Внедрение системы сбора данных по принципу однократного сбора информации и многократного, многоцелевого ее использования»	20.10.2023	Отдел
4	Разработка информационного буклета для руководителей с указанием телефона горячей линии, рекомендациями по порядку работы с запросами, QR кодом -ссылкой на вкладку сайта Департамента по контролю в сфере образования УО	октябрь 2023	Отдел
5	Внесение образовательными организациями изменений в локальные акты, регламентирующие подготовку, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе	01.11-01.12.2023	Образовательные организации
6	Проведение совещания с ответственными лицами по вопросу ведения официальных сайтов школ «Официальный сайт школы, платформа, которой отводится первоочередная роль в сокращении отчетности»	10.12.2023	Отдел
7	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	30.12.2023 30.05.2024	Отдел
8	Мониторинг внесенных общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений	30.12.2023 30.05.2024	Отдел
9	Мониторинг создания на официальных сайтах общеобразовательных организаций раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	10.02.2024	Отдел
10	Рассмотрение вопроса по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на Совете директоров (о мероприятиях	15.02.2024	Отдел, ОО

	плана по снижению бюрократической нагрузки на педагогов, проблемные вопросы)		
11	Мониторинг внесения образовательными организациями изменений в локальные акты, регламентирующие подготовку, использование и хранение документов в электронном виде	февраль 2024	Отдел, ОО
12	Проведение анкетирования педагогов ОО «Снижение документационной нагрузки в образовании»	25.04-30.04.2024	Отдел, ОО
13	Создание баннеров на сайтах образовательных организаций со ссылкой на информационный ресурс на сайте Министерства просвещения и воспитания УО	Апрель 2024г.	ОО
14	Анализ числа мониторингов и запросов, поступающих в образовательные организации, в том числе с предоставлением фотоотчетности	20.12.2023 30.05.2024	Отдел
15	Работа муниципальной «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	в течение всего периода	Отдел
16	Использование в работе специалистами: - перечень информационных систем, содержащих данные официального статистического учета, касающихся системы образования, данные мониторинга системы образования и иных данных (Приказ Отдела №43 от 23.01.2023г) - официальные страницы и сообщества образовательных организаций - документацию по тарификации в образовательных организациях	в течение всего периода	Отдел, МУ ДО «ЦДТ»
17	Обеспечение дифференциации рассылки поступающей корреспонденции с единого адреса корпоративной электронной почты, в зависимости от специфики, потребности и возможностей образовательных организаций	в течение всего периода	Отдел, МУ ДО «ЦДТ»

18	Внесение общеобразовательными организациями изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	в течение всего периода	ОО, руководители
19	Консультирование руководителей общеобразовательных организаций по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.	в течение всего периода	Отдел
20	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов через социальные сети, другие источники	в течение всего периода	Отдел
21	Соблюдение обязательных требований, установленных частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ по перечню документации учителя	в течение всего периода	ОО