

Отдел образования и воспитания
Администрации МО « Николаевский район»

ПРИКАЗ

от 12.03.2024г.

№ 192

О проведении муниципального этапа
региональной олимпиады по русскому языку
и математике для обучающихся 4-6 классов
«Алые паруса» в 2023/2024 учебном году

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 425-р от 06 марта 2024 «О сроках проведения олимпиады для обучающихся 4-8 классов «Алые паруса», Распоряжения Министерства просвещения и воспитания № 910-р от 10 мая 2023 «Об утверждении Порядка проведения олимпиады для обучающихся 4-8 классов «Алые паруса».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап олимпиады:
 - 1.1. 23 марта 2024 года в 10.00 по русскому языку для 4-х и 5,6-х классов.
 - 1.2. 30 марта 2024 года в 10.00 по математике для 4-х и 5,6-х классов.
2. Утвердить:
 - 2.1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся 4-6 классов на территории муниципального образования «Николаевский район» (Приложение 1).
 - 2.2. Состав жюри муниципального этапа региональной олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся 4-6-х классов (Приложение 2).
 - 2.3. Критерии оценивания работ участников муниципального этапа олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся 4-6 классов:
 - Призеры от 65% до 74 % выполнения работ;
 - Победители от 75% до 100 % выполнения работ.
3. Пунктом проведения муниципального этапа олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся 4-6 классов являются общеобразовательные организации.
4. Ответственные лица за проведение олимпиады в общеобразовательных организациях направляют скан-копии выполненных олимпиадных работ участников в день проведения олимпиады на электронную почту Отдела образования и воспитания.

- 4.1. Оригиналы работ направить в Отдел образования и воспитания на следующий день после проведения олимпиады (в рабочий день).
5. Проверку олимпиадных заданий будет осуществлять муниципальное жюри по каждому общеобразовательному предмету на следующий день после проведения олимпиады (в рабочий день) в МУ ДО ЦДТ в 14 часов 00 минут. Председатель предметной комиссии предоставляет сводную информацию в таблице Excel в Отдел образования и воспитания.
6. Обязательным условием проведения Олимпиады является осуществление видеозаписи мероприятий, проводимых в аудитории с момента проведения инструктажа до момента окончания соревновательного тура и сдачи работ участниками ответственному организатору.
7. Назначить Космачеву Е.Н., начальника Отдела развития воспитания Отдела образования и воспитания ответственным лицом за организацию, подготовку и проведение муниципального этапа Олимпиады.
- 8.Руководителям образовательных организаций необходимо:
- 8.1. назначить ответственных лиц за соблюдение конфиденциальности и объективности при проведении муниципального этапа Олимпиады;
- 8.2. обеспечить проведение надлежащего инструктажа с участниками муниципального этапа Олимпиады о правилах безопасного поведения во время выполнения практической части заданий;
- 8.3. организовать проведение Олимпиады в соответствии с данным порядком;
- 8.4. организовать работу членов предметного жюри для оценивания работ обучающихся на следующий день после проведения Олимпиады по предмету.
- 8.5.Запрещается! Выкладывать задания Олимпиады на сайте ОО, соцсети, пересылать их по электронной почте куда - либо.
- 9.Контроль за исполнением данного приказа возложить на Космачеву Е.Н., Начальника Отдела развития воспитания Отдела образования и воспитания.

Начальник Отдела образования и воспитания

В.В.Мурзаев

Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся 4-6-х классов «Алые паруса»

1. Общие положения

1.1. Олимпиада по русскому языку и математике для обучающихся 4-6-х классов «Алые паруса» (далее-Олимпиада) проводится в целях выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности к научно-познавательной деятельности.

Задачи олимпиады:

выявление и развитие у обучающихся способностей и интереса к научно-познавательной деятельности;

подготовка обучающихся к участию в различных этапах всероссийской олимпиады школьников;

повышение умений и навыков обучающихся по решению олимпиадных заданий;

формирование положительной мотивации, устойчивого интереса обучающихся к изучению русского языка и математики.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Олимпиады, координацию проведения всех этапов Олимпиады осуществляет Областная государственная бюджетная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одаренных детей в Ульяновской области «Алые паруса».

1.3. Участие в Олимпиаде принимают обучающиеся 4-6-х классов общеобразовательных организаций МО «Николаевский район»

1.4. Порядок устанавливает этапы Олимпиады, сроки проведения Олимпиады, определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, их права и обязанности, правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призеров Олимпиады.

1.5. Олимпиада включает муниципальный этап.

1.6. Организаторами Олимпиады является:

Муниципального этапа-Отдел образования и воспитания Администрации МО «Николаевский район»;

1.7. Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Заявка на участие в Олимпиаде подается не позднее 15 марта текущего года на электронную почту Отдела образования и воспитания

nik roo@mail.ru .

1.9. Сроком окончания муниципального этапа Олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее:

30 марта для муниципального этапа Олимпиады.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде представляет организатору этапы Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а так же его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (Приложение). Хранение заявлений осуществляется ответственными лицами в местах проведения этапов Олимпиады не менее 1 года. Согласие родителей (законных представителей) участников Олимпиады даётся в одном экземпляре до начала проведения Олимпиады.

1.11. Индивидуальные результаты участников каждого этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу участников соответствующего этапа Олимпиады по предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Результаты по каждой параллели подводятся отдельно.

1.12. По решению организатора при проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Технические особенности проведения этапа с применением ИКТ определяет организатор этапа.

1.13. Официальным сайтом Олимпиады, содержащим сведения о сроках и условиях проведения, является <https://odarendeti73.ru/>.

2. Проведение муниципального этапа Олимпиады

2.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией, с учетом содержания образовательных программ начального и среднего общего образования для 4, 5, 6 классов.

2.2. Даты проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

Во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в аудитории присутствует дежурный, который руководствуется инструкцией (приложение №3).

2.3. Индивидуальное участие в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают:

Победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

Участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов.

2.4. Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утвержденному Отделом образования и воспитания Администрации МО «Николаевский район» при участии жюри и апелляционных комиссий.

3. Организатор муниципального этапа Олимпиады

3.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

Формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

Утверждает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

Обеспечивает проведение муниципального этапа Олимпиады согласно графику, утвержденному Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

Определяет процедуру регистрации участников муниципального этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий по каждому общеобразовательному предмету;

Утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, а также о настоящем Порядке и организационно-технологической модели муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;

утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели, публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

передаёт утвержденные результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа Олимпиады в электронном виде в течение трех рабочих дней после подведения итогов муниципального этапа Олимпиады по утвержденной уполномоченной организацией форме;

осуществляет мониторинг качества проведения муниципального этапа олимпиады.

4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

4.1 Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических и научно-педагогических работников.

4.2 Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:
разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

осуществляет информирование участников, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады;

формирует перечень шифров участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направляет в места проведения соревновательных туров для шифрования работ.

5. Жюри муниципального этапа Олимпиады

5.1 Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов муниципального этапа Олимпиады формируется жюри.

5.2 Жюри муниципального этапа Олимпиады:
принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания;

производит подсчет количества баллов, набранных каждым участником муниципального этапа Олимпиады;

проводит с участниками муниципального этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника;

проводит процедуру апелляции;

определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

представляет организатору муниципального этапа Олимпиады результаты муниципального этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

5.3 Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а так же специалистов в области знаний, соответствующих

предмету Олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

6. Права и обязанности участников Олимпиады

6.1. При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:

предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;

получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий, о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с соревновательных туров, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

подачу в письменной форме заявления на показ работы;

подачу в письменной форме апелляции о несогласии с выставленными баллами.

6.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами. В заявлении обязательно должны быть указаны номера заданий, с оценкой за которые участник не согласен, и указано обоснование несогласия. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится с участием только самого участника Олимпиады в присутствии представителей организатора соответствующего этапа Олимпиады в установленные сроки проведения постолимпиадных мероприятий. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об отклонении апелляции и уменьшении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проведена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Длительность процедуры апелляции – не более 10 минут для каждого участника.

Черновики участника не проверяются и не учитываются при оценивании. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета этапа Олимпиады.

При проведении показа работ в очном формате на показ работ допускаются только участники этапа Олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

В случае дистанционного проведения постолимпиадных мероприятий технические особенности и порядок их проведения с применением ИКТ определяет организатор этапа.

6.3 Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны: соблюдать настоящий Порядок, Правила поведения участника (Приложение №4);

следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

6.4. В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Порядка, Правил поведения участника, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника, а его результаты аннулировать.

6.5. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители и призёры Олимпиады определяются путём оценивания закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады на основании рейтинговой таблицы участников Олимпиады, сформированной жюри Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий, с учётом апелляции.

7.2. Победителями Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, устанавливаемое жюри олимпиады, составляющее более половины от максимально возможных, в рамках установленной квоты, не более 8 процентов от общего фактического числа участников регионального этапа.

Все участники Олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных, признаются победителями.

7.3. Призёрами Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, устанавливаемое жюри олимпиады, составляющее более половины от максимально возможных. Количество призёров не должно превышать 30 процентов от общего фактического числа участников муниципального этапа.

7.4. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, победители и призёры не определяются.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся 4-6-х классов «Алые паруса»

1. Русский язык

Болонова В.А.-учитель русского языка и литературы МОУ Давыдовская СШ, председатель жюри;

Кузьмина Л.В. -учитель русского языка и литературы, МБОУ «Славкинская СШ»;

Измайлова Т.С.- учитель русского языка и литературы, МБОУ Татарско-Сайманская СШ;

Тренгулова И.Р.-учитель русского языка и литературы учитель русского языка и литературы МОУ Никулинская ОШ.

2. Математика

Ягудина М.Ю.-учитель математики МБОУ Большечирклейская СШ -учитель математики МОУ Николаевская СШ, председатель жюри;

Цыганова А.А.-учитель математики МБОУ «Славкинская СШ»

Юртаева В.А.-учитель математики МОУ Давыдовская сш

Бакина Е.А.- учитель математики МОУ Прасковьевинская СШ;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения олимпиады
для обучающихся 4-8-х классов
«Алые паруса»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных в целях участия в региональной олимпиаде для
обучающихся 4-8 классов «Алые паруса»
(законный представитель)

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

являясь законным представителем _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу (регистрация) _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ОГАН ОО «Центр «Алые паруса» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, зд.2, моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (опекаемого), включающих:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) участника мероприятия

Дата рождения

Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства участника

Сведения об общеобразовательной организации, в которой обучается участник (наименование, класс)

Сведения о конкурсных/олимпиадных работах и результатах оценивания работ

Фото- и видеоизображения участников (при осуществлении видеонаблюдения, если таковое предусмотрено регламентом мероприятия)

Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей участника мероприятия

Номер телефона представителей участника

Адрес электронной почты законных представителей участника

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства законных представителей участника.

Целью обработки персональных данных является организация учета участников олимпиады (конкурса), проводимого Оператором или с участием Оператора.

Настоящее согласие дается до достижения целей обработки либо в течение срока действия договора, заключенного между субъектом персональных данных и оператором, но не более чем на срок, установленный законодательством РФ.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка (опекаемого): сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных. Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в случаях, когда это необходимо для исполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него действующим законодательством. Я уведомлен, что Оператор в целях развития и дальнейшей профессиональной поддержки одарённых детей осуществляет передачу персональных данных Унитарной некоммерческой нетиповой образовательной организации Фонд «Талант и успех», расположенному по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д.40.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения олимпиады
для обучающихся 4-8-х классов
«Алые паруса»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (субъекты, проходящие обучение или находящиеся на отдыхе/оздоровлении, либо участвующие в конкурсах/олимпиадах)

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

являясь законным представителем _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу (регистрация) _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____, выдан _____

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя:

в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю согласие ОГАН ОО «Центр «Алые паруса», ИНН 7323006179, ОГРН 1027301111551, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц к моим персональным данным и персональным данным моего ребенка (опекаемого) с использованием нижеперечисленных ресурсов в сети интернет:

1. <https://odarendeti73.ru>
2. <https://vk.com/odarendeti73>
3. <https://t.me/odarendeti73>

Целью обработки является публикация информации о деятельности ОГАН ОО «Центр «Алые паруса», в том числе о проведении летних смен в загородном лагере, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях, организуемых ОГАН ОО «Алые паруса». Согласие дается на срок: до достижения целей обработки.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Фамилия	распространяется по выбору субъекта
Имя	распространяется по выбору субъекта
Отчество (при наличии)	распространяется по выбору субъекта
Год рождения	распространяется по выбору субъекта
Месяц рождения	распространяется по выбору субъекта
Дата рождения	распространяется по выбору субъекта

Фото и видеоизображение субъекта	распространяется по выбору субъекта
Адрес	не распространяется
Сведения о документе, удостоверяющем личность	не распространяется
СНИЛС	не распространяется
Сведения о результатах освоения учебных программ и/или достижениях обучающегося	не распространяется
Номер телефона и адрес электронной почты	не распространяется
Паспортные данные законных представителей обучающегося	не распространяется
Биометрические персональные данные	Не обрабатываются и не распространяются
Специальные категории персональных данных	Не обрабатываются и не распространяются

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

Персональные данные	Согласие на распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) - разрешено/запрещено	Условия, устанавливаемые субъектом персональных данных
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Год рождения		
Месяц рождения		
Дата рождения		
Фото и видеоизображение субъекта		
Адрес	запрещено	--
Сведения о документе, удостоверяющем личность	запрещено	--
СНИЛС	запрещено	--

Сведения о результатах освоения учебных программ и/или достижениях обучающегося	запрещено	--
Номер телефона и адрес электронной почты	запрещено	--
Паспортные данные законных представителей обучающегося	запрещено	--
Биометрические персональные данные	Не обрабатываются	--
Специальные категории персональных данных	Не обрабатываются	--

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных).

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения олимпиады
для обучающихся 4-8-х классов
«Алые паруса»

Инструкция для дежурного в аудитории во время проведения олимпиады для обучающихся 4-7-х классов «Алые паруса»

1. В день проведения соревновательных туров этапов олимпиады для обучающихся 4-7-х классов «Алые паруса» (далее – Олимпиада) в аудитории должны находиться два ответственных из числа представителей Организатора и/или ответственных дежурных, не являющихся практикующими учителями-предметниками (далее – Организатор) и технический работник.

Перед началом проведения соревновательного тура в аудитории должно быть установлено видеонаблюдение, а также располагаться часы, списки участников.

На столах участников должны находиться титульные листы, бланки для внесения ответов, черновики. Количество листов у всех участников одинаково. Во время соревновательного тура участнику по необходимости выдаются дополнительные листы для черновиков или бланки ответов.

2. Организатор в аудитории:

- 1) рассаживает участников Олимпиады в аудитории за отдельное рабочее место;
- 2) фиксирует наличие участников Олимпиады в аудитории в отдельном списке;
- 3) зачитывает правила поведения участника Олимпиады и его права;
- 4) раздает участникам Олимпиады шифры для шифрования работ и титульные листы для заполнения (за исключением заключительного этапа Олимпиады);
- 5) собирает у участников Олимпиады заполненные титульные листы, проверяет полноту их заполнения. В случае отсутствия требуемых сведений, необходимо попросить участников указать их;
- 6) следит за внесением участниками шифра на каждый лист бланков ответов;
- 7) выдает листы с заданиями;
- 8) указывает на доске время начала и окончания соревновательного тура. Время, потраченное на инструктаж, не входит в чистое время проведения соревновательного тура.

3. Общение между участниками запрещено. Отвечать на вопросы участников по содержанию заданий Организатор не имеет права.

Вопросы по содержанию заданий участники подают в письменном виде на чистых листах формата А4 с обязательным указанием класса и номера задания. Организатор должен передать вопросы ответственному в школе за проведение

Олимпиады. Последний передает вопрос муниципальному координатору, а тот региональному координатору.

4. В случае выхода участника из аудитории он обязан сдать Организатору свой комплект заданий. Организатор, в свою очередь, обязан фиксировать время выхода участника и возвращения в аудиторию. Один из Организаторов сопровождает участника, второй Организатор находится в аудитории. Выход из аудитории может осуществляться только поочередно.

5. За 30 и за 5 минут до окончания соревновательного тура необходимо объявить об этом.

6. По завершении соревновательного тура участники Олимпиады сдают Организатору: бланки заданий, заполненные бланки ответов, черновики. Вынос участниками данных материалов из аудитории запрещен.

7. Организатор обязан проверить комплектность сданных материалов (бланки заданий, бланки ответов, черновики), количество листов, наличие нанесенного шифра на каждом листе ответов и отсутствие возможных пометок (указание ФИО участника, а также любых пометок запрещено).

8. Организатор в аудитории распределяет полученные от участников материалы на три категории: задания, выполненные работы, черновики. Выполненные олимпиадные работы участников Организатор запечатывает в конверт и передает ответственному лицу в день проведения соревновательного тура.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения олимпиады
для обучающихся 4-8-х классов
«Алые паруса»

Правила поведения участника олимпиады для обучающихся 4-7-х классов «Алые паруса»

1. У участника с собой в аудитории должна быть только ручка (черная паста). Остальные принадлежности, в том числе выключенные мобильные телефоны и иные средства связи, должны быть отданы сопровождающим или сложены в аудитории в специально отведённом для вещей месте.

2. Участник имеет право покидать аудиторию только в сопровождении дежурного или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на бланке работы отмечает время его отсутствия.

3. Участник Олимпиады не имеет права выносить из аудитории материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, черновики).

4. При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:

предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;

получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий;

подачу в письменной форме апелляции о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа Олимпиады.

5. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

6. Во время проведения Олимпиады участникам Олимпиады запрещается:

общаться друг с другом;

свободно перемещаться по аудитории;

иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организатором Олимпиады в требованиях к проведению Олимпиады, и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

7. После проведения анализа заданий и ознакомления с критериями проверки участник вправе подать в письменной форме заявление на показ работы. После ознакомления с работой в рамках показа работ и в сроки, указанные в графике постолимпиадных мероприятий, участник вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными

баллами.

8. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению регионального этапа Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады, а его результаты аннулируются.

9. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.
