



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 июля 2022.

№ 1495-р

Экз. № _____


г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о проведении региональной олимпиады
по краеведению**

В целях формирования положительной мотивации, устойчивого интереса обучающихся к изучению истории и культуры родного края, выявления и поддержки одарённых школьников, повышения творческой активности обучающихся во внеклассной и внешкольной работе по истории и культуре родного края:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении региональной олимпиады по краеведению.
2. Ответственность за проведение региональной олимпиады по краеведению возложить на директора Областной государственной бюджетной нетиповой образовательной организации «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» Алексееву М.Н.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

 Н.В.Семенова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 18.07 2022г. № 1495-р

Положение о проведении региональной олимпиады по краеведению

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении региональной олимпиады по краеведению (далее - Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.2 Региональная олимпиада по краеведению (далее - Олимпиада) проводится в целях формирования положительной мотивации, устойчивого интереса обучающихся к изучению истории и культуры родного края, выявления и поддержки одарённых школьников, повышения творческой активности обучающихся во внеклассной и внешкольной работе по истории и культуре родного края.

Задачи Олимпиады:

выявление и развитие у обучающихся способностей и интереса к научно-познавательной деятельности;

формирование положительной мотивации, устойчивого интереса обучающихся к изучению истории родного края.

1.3 Организационно-методическое сопровождение Олимпиады, координацию проведения всех этапов Олимпиады осуществляет Областная государственная бюджетная негиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса» (далее – уполномоченная организация).

1.4 Уполномоченная организация формирует предметно-методические комиссии из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждает их составы распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания и формируют из них комплекты заданий для этапов олимпиады.

1.5 Участие в Олимпиаде принимают обучающиеся 8-11-х классов муниципальных и государственных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

1.6 Положение устанавливает этапы Олимпиады, сроки проведения

Олимпиады, определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, участников Олимпиады, их права и обязанности, правила утверждения результатов Олимпиады.

1.7 Олимпиада включает школьный, муниципальный и региональный этапы.

1.8 Организаторами Олимпиады являются:

школьного и муниципального этапа – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

регионального этапа – Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, областная государственная бюджетная нетиповая образовательная организация «Центр выявления и поддержки одарённых детей в Ульяновской области «Алые паруса».

1.9 Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10 Обязательным условием участия в Олимпиаде является регистрация в информационной системе «Навигатор». Ссылка для регистрации будет размещена на официальном сайте Олимпиады <https://odarendeti73.ru/>.

1.11 Сроком окончания школьного, муниципального, регионального этапов Олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее:

30 сентября – для школьного этапа Олимпиады;

30 октября – для муниципального этапа Олимпиады;

30 декабря – для регионального этапа Олимпиады.

1.12 Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.13 Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в Олимпиаде представляет организатору этапа Олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет» (Приложение №1 к Положению). Хранение заявлений осуществляется ответственными лицами в местах проведения этапов Олимпиады не менее 1 года. Согласие родителей (законных представителей) участников Олимпиады даётся в одном экземпляре до начала проведения Олимпиады.

1.14 Индивидуальные результаты участников каждого этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа Олимпиады по предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Результаты по каждой параллели подводятся отдельно.

1.15 По решению организатора этапа при проведении Олимпиады

допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в части проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Технические особенности проведения этапа с применением ИКТ определяет организатор этапа.

1.16 Официальным сайтом Олимпиады, содержащим сведения о сроках и условиях проведения, является <https://odarendeti73.ru/>.

2 Проведение школьного этапа Олимпиады

2.1 Школьный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией для 8-11-х классов.

Время на выполнение олимпиадных заданий по краеведению для обучающихся 8-9-х классов составляет 120 минут, а для 10-11-х классов – 180 минут.

2.2 Даты проведения школьного этапа Олимпиады определяет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

Конкретные места проведения школьного этапа Олимпиады устанавливает организатор этапа.

2.3 Индивидуальное участие в школьном этапе Олимпиады принимают обучающиеся 8-11-х классов муниципальных и государственных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

2.4 Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

2.5 В день проведения школьного этапа Олимпиады за два часа до начала соревновательного тура в облачном хранилище, используемом уполномоченной организацией, размещаются бланки олимпиадных заданий.

2.6 Тиражирование комплектов олимпиадных заданий происходит непосредственно в местах проведения школьного этапа Олимпиады. Ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий несёт ответственность за неразглашение информации о содержании олимпиадных заданий, принимает все меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.7 Во время проведения школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету в аудитории присутствует представитель организатора школьного этапа, который руководствуется инструкцией

(приложение № 2 к Положению).

2.8 По завершении Олимпиады участники сдают титульные листы, бланки заданий-ответов, черновики представителю организатора школьного этапа Олимпиады.

2.9 Работы участников хранятся в местах проведения школьного этапа Олимпиады у ответственных лиц не менее 1 года.

2.10 Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому организатором школьного этапа Олимпиады, при участии жюри и апелляционных комиссий.

После проведения процедуры показа работ участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами с обоснованием. Участнику школьного этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Черновики участника не проверяются и не учитываются при оценивании. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

3 Организатор школьного этапа Олимпиады

3.1 Организатор школьного этапа Олимпиады:

формирует оргкомитет школьного этапа Олимпиады и утверждает его состав;

утверждает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

обеспечивает проведение школьного этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

определяет процедуру регистрации участников школьного этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий;

утверждает состав жюри школьного этапа Олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения

муниципального этапа Олимпиады, а также о настоящем Положении и организационно-технологической модели школьного этапа Олимпиады;

определяет квоты победителей и призёров школьного этапа Олимпиады;

организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также результатов проведенной перепроверки работ участников;

утверждает результаты школьного этапа Олимпиады и параллели, публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет»;

передаёт утверждённые результаты участников школьного этапа Олимпиады организатору регионального этапа Олимпиады в электронном виде в течение трех рабочих дней после подведения итогов школьного этапа Олимпиады по утвержденной уполномоченной организацией форме;

осуществляет мониторинг качества проведения школьного этапа Олимпиады.

4 Оргкомитет школьного этапа Олимпиады

4.1 Состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады формируется из представителей муниципальных и государственных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области.

4.2 Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

осуществляет информирование участников не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательного тура, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

5 Жюри школьного этапа Олимпиады

5.1 Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов школьного этапа Олимпиады формируется жюри.

5.2 Жюри школьного этапа Олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные)

олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады;
 оценивает выполненные олимпиадные задания;
 производит подсчет количества баллов, набранных каждым участником школьного этапа Олимпиады;
 проводит с участниками школьного этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
 осуществляет по запросу участника школьного этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника в очном или дистанционном формате;
 проводит процедуру апелляции в очном или дистанционном формате;
 определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;
 представляет организатору школьного этапа Олимпиады результаты школьного этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
 составляет и представляет организатору школьного этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

5.3 Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором школьного этапа Олимпиады.

6 Проведение муниципального этапа Олимпиады

6.1 Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией для 8-11-х классов.

Время на выполнение олимпиадных заданий по краеведению для обучающихся 8-9-х классов составляет 120 минут, для 10-11-х классов 180 минут.

6.2 Даты проведения муниципального этапа Олимпиады определяет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

Конкретные места проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливает организатор этапа.

6.3 Индивидуальное участие в муниципальном этапе Олимпиады принимают:

победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

участники школьного этапа текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады.

6.4 В день проведения муниципального этапа Олимпиады за два часа до начала соревновательного тура в облачном хранилище, используемом уполномоченной организацией, размещаются бланки олимпиадных заданий.

Обязательным условием проведения Олимпиады является осуществление видеозаписи мероприятий, проводимых в аудитории (далее – видеозапись) с момента выдачи олимпиадных заданий до момента окончания и сдачи работ участниками ответственному организатору в аудитории (в случае отсутствия камер в аудитории можно использовать веб-камеры ноутбука или стационарного компьютера). Средства видеонаблюдения должны быть размещены таким образом, чтобы обеспечить полный обзор аудитории. В обзор видеокамеры должны попадать все участники Олимпиады, организаторы в аудитории, процесс печати и сканирования электронных материалов (компьютер и принтер), школьная доска.

Обзор камеры не должны загоразживать различные предметы (мебель, цветы и прочее).

В день проведения Олимпиады видеозапись осуществляется с момента распечатки электронных материалов, проведения инструктажа до момента завершения Олимпиады и сканирования работ участников.

Видеозапись хранится у организатора этапа Олимпиады в течение года и предоставляется организатору заключительного этапа Олимпиады по запросу. В случае отсутствия видеозаписи в указанный срок работы участников муниципального образования будут аннулированы.

6.5 Тиражирование комплектов олимпиадных заданий происходит непосредственно в местах проведения муниципального этапа Олимпиады. Ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий несёт ответственность за неразглашение информации о содержании олимпиадных заданиях, принимает все меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

6.6 Во время проведения муниципального этапа Олимпиады в аудитории присутствует представитель организатора муниципального этапа, который руководствуется инструкцией (приложение № 2 к Положению).

6.7 По завершении Олимпиады участники сдают титульные листы, бланки заданий-ответов, черновики представителю организатора муниципального этапа Олимпиады.

6.8 Работы участников хранятся в местах проведения муниципального этапа Олимпиады у ответственных лиц не менее 1 года.

6.9 Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому организатором муниципального этапа Олимпиады, при участии жюри и апелляционных комиссий.

После проведения процедуры показа работ участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами с обоснованием. Участнику муниципального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Черновики участника не проверяются и не учитываются при оценивании. Решение апелляционной

комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

7 Организатор муниципального этапа Олимпиады

7.1 Организатор муниципального этапа Олимпиады:

формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

утверждает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

обеспечивает проведение муниципального этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

определяет процедуру регистрации участников муниципального этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий по общеобразовательному предмету;

утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, а также о настоящем Положении и организационно-технологической модели муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету;

организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также результатов проведенной перепроверки работ участников;

утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады и параллели, публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет»;

передаёт утверждённые результаты участников муниципального этапа Олимпиады организатору регионального этапа Олимпиады в электронном виде в течение трех рабочих дней после подведения итогов муниципального

этапа Олимпиады по утвержденной уполномоченной организацией форме; осуществляет мониторинг качества проведения муниципального этапа Олимпиады.

8 Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

8.1 Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических и научно-педагогических работников.

8.2 Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:
разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

осуществляет информирование участников не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

9 Жюри муниципального этапа Олимпиады

9.1 Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов муниципального этапа Олимпиады формируется жюри.

9.2 Жюри муниципального этапа Олимпиады:
принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады;
оценивает выполненные олимпиадные задания;
производит подсчет количества баллов, набранных каждым участником муниципального этапа Олимпиады;

проводит с участниками муниципального этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

осуществляет по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника в очном или дистанционном формате;
проводит процедуру апелляции в очном или дистанционном формате;
определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
представляет организатору муниципального этапа Олимпиады

результаты муниципального этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.

9.3 Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

10 Проведение регионального этапа Олимпиады

10.1 Региональный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями, формируемыми уполномоченной организацией для 8-11-х классов.

Время на выполнение олимпиадных заданий по краеведению для обучающихся 8-9-х классов составляет 180 минут, для 10-11-х классов 240 минут.

10.2 Обязательным условием участия в региональном этапе Олимпиады является разработка проекта. Требования к оформлению проекта, темы и критерии оценивания проекта разрабатываются ежегодно региональными предметно-методическими комиссиями и размещаются в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до начала регионального этапа.

10.3 Даты проведения регионального этапа Олимпиады устанавливает Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

10.4 Региональный этап Олимпиады проводится в очном формате.

Не позднее, чем за две недели до даты проведения регионального этапа Олимпиады организатор регионального этапа Олимпиады направляет организатору муниципального этапа список обучающихся, приглашённых для участия в региональном этапе Олимпиады.

Не позднее, чем за неделю до даты проведения регионального этапа Олимпиады организатор муниципального этапа Олимпиады направляет организатору регионального этапа заявку от муниципального образования на участие по установленной уполномоченной организацией форме.

10.5 Показ работ организуется в очной или дистанционной форме.

В первом случае на показ работ допускаются только участники Олимпиады по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

Во втором случае технические особенности и порядок показа работ с применением ИКТ определяет организатор регионального этапа Олимпиады.

10.6 В региональном этапе Олимпиады принимают участие:

победители и призёры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года;

участники муниципального этапа, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады.

10.7 Во время проведения регионального этапа Олимпиады в аудитории присутствует представитель организатора регионального этапа Олимпиады, который руководствуется инструкцией (Приложение № 2 к Положению).

10.8 Постолимпиадные мероприятия проходят согласно графику, утверждённому организатором регионального этапа Олимпиады, при участии жюри и апелляционных комиссий.

После проведения процедуры показа работ участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами с обоснованием. Участнику регионального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Черновики участника не проверяются и не учитываются при оценивании. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета регионального этапа Олимпиады.

11 Организатор регионального этапа Олимпиады

11.1 Организатор регионального этапа Олимпиады:

формирует оргкомитет регионального этапа Олимпиады и утверждает его состав;

утверждает организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;

обеспечивает проведение регионального этапа Олимпиады согласно графику, утверждённому Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

определяет процедуру регистрации участников регионального этапа Олимпиады и формат проведения постолимпиадных мероприятий;

утверждает состав жюри регионального этапа Олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий для регионального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность среднего общего образования, участников регионального этапа Олимпиады и

их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады, а также о настоящем Положении;

определяет квоты призёров регионального этапа Олимпиады;

организует процедуру пересмотра результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также результатов проведенной перепроверки работ участников;

утверждает результаты регионального этапа Олимпиады и параллели, публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет»;

осуществляет мониторинг качества проведения регионального этапа Олимпиады.

12 Оргкомитет регионального этапа Олимпиады

12.1 Для подготовки, организации, проведения и подведения итогов регионального этапа Олимпиады создаётся организационный комитет (далее – оргкомитет), который:

определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с настоящим Положением и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;

осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Положения.

12.2 В состав оргкомитета регионального этапа Олимпиады входят представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, педагогические и научно-педагогические работники.

13 Жюри регионального этапа Олимпиады:

13.1 Для проверки выполненных олимпиадных заданий и оценивания результатов регионального этапа Олимпиады формируется жюри.

13.2 Жюри Олимпиады:

принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

оценивает выполненные олимпиадные задания;

производит подсчёт количества баллов, набранных каждым участником Олимпиады;

проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их

решений;

осуществляет по запросу участника регионального этапа Олимпиады показ олимпиадной работы участника в очном или дистанционном формате;

проводит процедуру апелляции в очном или дистанционном формате;

определяет победителей по возрастным категориям, а также Абсолютного победителя и призеров регионального этапа Олимпиады;

представляет организатору регионального этапа Олимпиады результаты Олимпиады для их утверждения;

составляет и представляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

13.3 Состав Жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету Олимпиады, и утверждается организатором Олимпиады.

14 Права и обязанности участников Олимпиады

14.1 При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:

предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;

получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий, о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

подачу в письменной форме апелляции о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа Олимпиады.

14.2 В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа Олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится с участием только самого участника Олимпиады в присутствии представителей организатора этапа в установленные сроки проведения постолимпиадных мероприятий. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, об отклонении апелляции и уменьшении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

В случае дистанционного проведения апелляции технические особенности и порядок рассмотрения апелляции с применением ИКТ определяет организатор этапа.

14.3 Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны: соблюдать настоящее Положение, Правила поведения участника (Приложение №3 к Положению);

следовать указаниям представителей организатора этапа Олимпиады.

14.4 В случае нарушения участником Олимпиады настоящего Положения, Правил поведения участника, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады, а его результаты аннулировать.

14.5 Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

15 Подведение итогов и награждение

15.1 Абсолютный победитель, победители по возрастным категориям и призёры определяются на основании результатов выполнения заданий основного этапа и защиты проектной работы путём оценивания закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников Олимпиады на основании рейтинговой таблицы участников Олимпиады, сформированной жюри Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий, с учётом апелляции.

15.2 Абсолютным победителем Олимпиады признается участник Олимпиады, набравший наибольшее суммарное количество баллов.

15.3 Призёрами Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие необходимое количество баллов, устанавливаемое жюри Олимпиады, составляющее более половины от максимально возможных, в рамках установленной квоты. Суммарное количество призёров не должно превышать 40 процентов от общего фактического числа участников этапа.

15.4 В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, победитель и призёры не определяются.

15.5 По итогам проведения регионального этапа утверждается список педагогических работников, подготовивших победителя (победителей) и призёров регионального этапа Олимпиады.

16 Финансовое обеспечение

16.1 Все расходы, связанные с проездом, питанием и проживанием участников регионального этапа осуществляются за счёт направляющей стороны.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении
региональной олимпиады
по краеведению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя)/опекуна)
являясь законным родителем (законным представителем)/опекуном
ребёнка _____
(ФИО (последнее при наличии) ребёнка)
обучающегося _____ класса _____
(класс, наименование ОО по Уставу)

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Домашний адрес, контактный телефон _____

в соответствии с требованиями ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором региональной олимпиады по краеведению (далее – Оператор) персональных данных моего ребёнка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества (при наличии), фотографии, класса, места обучения, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчётности, размещения данных в банке данных участников региональной олимпиады по краеведению;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места обучения, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребёнка/опекаемого с целью размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции с персональными данными моего ребёнка/опекаемого, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также разрешаю Оператору производить фото-, видеосъёмку моего ребёнка/опекаемого, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео- и аудиоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением региональной олимпиады по краеведению. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в части в буклетах, видео-, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д на условии, что произведённые фото и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребёнка/опекаемого.

Согласие действует 1 год с момента подписания.

Я уведомлен о своём праве отозвать согласие путём подачи письменного заявления руководителю _____

(наименование ОО)

Я ознакомлен с Положением о проведении региональной олимпиады по краеведению, утверждённым приказом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

« _____ » _____ г.

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении
региональной олимпиады
по краеведению

Инструкция – памятка для дежурного в аудитории во время проведения Региональной олимпиады по краеведению

1. В день проведения соревновательных туров муниципального и регионального этапов олимпиады по краеведению (далее – Олимпиада) в аудитории должны находиться два ответственных из числа представителей Организатора и/или ответственных дежурных, не являющихся практикующими учителями-предметниками (далее – Организатор) и технический работник.

Перед началом проведения соревновательного тура в аудитории должно быть установлено видеонаблюдение, а также располагаться часы, списки участников.

На столах участников должны находиться титульные листы, бланки для внесения ответов, черновики, памятка участника. Количество листов у всех участников одинаково. Если во время соревновательного тура участник запрашивает дополнительные листы для черновиков или бланки ответов, то Организатор обязан фиксировать выданное участнику количество листов.

2. Организатор в аудитории:

- 1) рассказывает участникам Олимпиады в аудитории в «зигзагообразном» порядке по одному за партой с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;
- 2) фиксирует наличие участников Олимпиады в аудитории в отдельном списке;
- 3) зачитывает правила поведения участника Олимпиады и его права;
- 4) раздает участникам Олимпиады шифры для шифрования работ и титульные листы для заполнения;
- 5) собирает у участников Олимпиады заполненные титульные листы, проверяет полноту их заполнения. В случае отсутствия требуемых сведений, необходимо попросить участников указать их. Заполненные титульные листы запечатываются в конверт;
- 6) следит за внесением участниками шифра на каждый лист бланков ответов;
- 7) выдает листы с заданиями.

Чистое время фиксируется на доске (указывается время начала и окончания соревновательного тура).

3. Время, потраченное на инструктаж, не входит в чистое время проведения соревновательного тура.

4. Общение между участниками запрещено. Отвечать на вопросы участников по содержанию заданий Организатор не имеет права.

Вопросы по содержанию заданий участники подают в письменном виде на чистых листах формата А4 с обязательным указанием класса и номера задания. Организатор должен передать вопросы муниципальному координатору Олимпиады, а тот региональному координатору.

5. В случае выхода участника из аудитории он обязан сдать Организатору свой комплект заданий, черновик, бланки ответов. Организатор, в свою очередь, обязан фиксировать время выхода участника и возвращения в аудиторию. Один из Организаторов сопровождает участника, второй Организатор находится в аудитории. Выход из аудитории может осуществляться только поочередно.

6. За 30 и за 5 минут до окончания соревновательного тура необходимо объявить об этом.

7. По завершении соревновательного тура участники Олимпиады сдают Организатору: бланки заданий, заполненные бланки ответов, черновики. Вынос участниками данных материалов из аудитории запрещен.

8. Организатор обязан проверить комплектность сданных материалов (бланки заданий, бланки ответов, черновики), количество листов, наличие нанесенного шифра на каждом листе ответов и отсутствие возможных пометок (указание ФИО участника, а также любых пометок запрещено).

9. Организатор в аудитории распределяет полученные от участников материалы на три категории: задания, выполненные работы, черновики. Выполненные олимпиадные работы участников Организатор запечатывает в конверт и передает ответственному лицу в день проведения соревновательного тура.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении региональной олимпиады по краеведению

Правила поведения участника региональной олимпиады по краеведению

1. У участника с собой в аудитории должна быть только ручка. Остальные принадлежности, в том числе выключенные мобильные телефоны и иные средства связи, должны быть отданы сопровождающим или сложены в аудитории в специально отведённом для вещей месте.

2. Участник имеет право покидать аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на бланке работы отмечает время его отсутствия.

3. Участник Олимпиады не имеет права выносить из аудитории материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, черновики).

4. При проведении этапов Олимпиады каждый участник Олимпиады имеет право на:

предоставление отдельного рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия;

получение инструктажа по выполнению олимпиадных заданий;

подачу в письменной форме апелляции о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа Олимпиады.

5. Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады обязаны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

6. Во время проведения Олимпиады участникам Олимпиады запрещается:

общаться друг с другом;

свободно перемещаться по аудитории;

иметь при себе средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организатором Олимпиады в требованиях к проведению Олимпиады, и специальных технических средств для участников Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

7. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8. Рассмотрение апелляции проводится при участии только участника Олимпиады.

9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

10. В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных требований к организации и проведению регионального этапа Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады, а его результаты аннулируются.

11. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.