

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИКОЛАЕВСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2021 года

№460

Экз.№

р.п. Николаевка

Об утверждении Положения по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, подведомственные Отделу образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

В целях исполнения Закона Ульяновской области от 02.10.2020 №103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области», Постановления Правительства Ульяновской области от 18.01.2021 №5-П «О мерах по реализации закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области», постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 17.11.2020 года № 879 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области», постановляет

1. Создать комиссию по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории

муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, подведомственные Отделу образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

2. Утвердить Положение по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, подведомственные Отделу образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (Приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, подведомственные Отделу образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (Приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»



Р.Ф. Вахидов

Положение
по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность на территории
муниципального образования «Николаевский район»
Ульяновской области, подведомственные Отделу образования и
воспитания Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, подведомственные Отделу образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – Положение) определяет порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, впервые поступившим на работу в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, подведомственные Отделу образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее – молодые специалисты, образовательные учреждения соответственно), в рамках Закона Ульяновской области от 02.10.2020 №103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области», а также в рамках средств муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области».

1.2. Право на получение мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением, имеют лица, не достигшие возраста 35 лет, получившие среднее профессиональное, либо высшее образование, в имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации профессиональных образовательных организациях, либо образовательных организациях высшего образования, и не позднее 3-х лет со дня получения диплома о среднем профессиональном образовании, либо диплома бакалавра, специалиста или магистра, впервые поступившие на работу в муниципальные образовательные учреждения, находящихся на территории муниципального образования

«Николаевский район» Ульяновской области, по должности, профессии или специальности, квалификационные требования к которым предусматривают наличие у работника среднего профессионального либо высшего образования.

Лицо утрачивает статус молодого специалиста по истечении трех лет со дня оформления приема его на работу.

1.3. При переезде молодых специалистов на постоянное место жительства за пределы муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области они утрачивают право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением.

2. Меры социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в образовательные учреждения

2.1. Молодым специалистам, указанным в п.1.2 раздела 1 настоящего Положения, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

из областного бюджета (согласно Закону Ульяновской области от 02.10.2020 №103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области»):

-ежемесячная компенсация расходов, связанная с внесением платы за жилое помещение при наличии договора найма жилого помещения в размере, равном величине указанной платы, но не превышающей 5 000 рублей в течение шести месяцев начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором молодой специалист был принят на работу. В случае увольнения молодого специалиста из образовательного учреждения до истечения одного года со дня приёма его на работу по основаниям, установленным статьёй 80 (за исключением случаев предусмотренных частью 3 данной статьи) или пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, денежные средства, предоставленные молодому специалисту, подлежат возврату в областной бюджет;

-ежегодная компенсация расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно в размере, равном величине таких расходов, но не превышающем 5 000 рублей

-единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей;

-ежемесячная денежная выплата в размере 1 000 рублей;

-единовременная выплата за первый год работы в размере 20 000 рублей;

-единовременная выплата за второй год работы в размере 40 000 рублей;

-единовременная выплата за третий год работы в размере 60 000 рублей;

-ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату отопления (для молодых специалистов, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, - расходов на оплату приобретаемого твердого топлива и услуг по его доставке) и освещения указанных жилых помещений в размере 325 рублей.

из муниципального бюджета (согласно постановлению Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 17.11.2020 года № 879 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие

и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области»):

-ежемесячная денежная выплата в размере 1000 рублей (среднее профессиональное образование);

-ежемесячная денежная выплата в размере 1500 рублей (высшее образование);

-ежемесячное возмещение расходов за найм жилья в размере не более 3000 рублей при наличии договора найма жилого помещения по истечению периода, указанного в абзаце 3 настоящего пункта.

2.2. В целях предоставления каждой из указанных в п.2.1 Положения мер социальной поддержки молодой специалист подает в Отдел образования и воспитания отдельное заявление.

2.3. В случае одновременной подачи молодым специалистом в Отдел образования и воспитания нескольких заявлений на предоставление мер социальной поддержки копии документов, перечисленных в п.3.1 предоставляются в одном экземпляре.

3. Порядок предоставления и назначения мер социальной поддержки молодому специалисту

3.1. Для предоставления и назначения мер социальной поддержки молодой специалист подает в Отдел образования и воспитания, в течение 30 дней после заключения трудового договора с образовательным учреждением заявление на присвоение статуса молодого специалиста и назначение мер социальной поддержки на имя начальника Отдела образования и воспитания (приложение №1, №2 к Положению) с приложением следующих документов:

-копия документа, удостоверяющего личность;

-копия диплома о среднем профессиональном образовании с приложениями, либо диплома бакалавра с приложениями, диплома специалиста с приложениями или диплома магистра с приложениями, а также копии документов о профессиональной переподготовке, заверенные руководителем образовательного учреждения;

-копия трудовой книжки, заверенную в установленном порядке руководителем образовательного учреждения, или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;

-копию идентификационного номера налогоплательщика;

-копию страхового свидетельства пенсионного страхования;

-копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого кредитной организацией;

-согласие на обработку персональных данных (приложение №6 к Положению).

Кроме того, в дополнение к перечню указанных документов молодой специалист предоставляет справку от департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области по

Николаевскому району о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг – для получения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату занимаемых жилых помещений, а также расходов на оплату отопления и оплату освещения жилых помещений.

Отдел образования и воспитания один раз в месяц (при наличии документов) передает пакет документов в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - комиссия).

3.2. В случае если молодой специалист в заявлении указывает вид социальной поддержки найм жилого помещения (приложение №3, №4 к Положению), то дополнительно предоставляет:

- копию договора найма жилого помещения, срок действия которого на день подачи заявления не истек;
- копия документа, удостоверяющего личность, наймодателя;
- документы, подтверждающие внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №6 к Положению).

Если согласно договору найма ежемесячная оплата составляет менее сумм указанных в абзаце 3 и 14 п.2.1 раздела 2 настоящего Положения, то молодому специалисту определяется возмещение расходов в размере суммы, установленной договором. Возмещение расходов производится на основании документов, подтверждающих факт внесения платы за жилое помещение, предоставленного молодому специалисту.

3.3. Право на возмещение расходов не имеют молодые специалисты, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или по договорам найма служебного помещения на территории муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

3.4. При подаче молодым специалистом заявления о предоставлении компенсации расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно (приложение №5 к Положению), то дополнительно предоставляет следующие документы:

- распорядительный акт о предоставлении ежегодного очередного оплачиваемого отпуска;
- оригинал проездных документов (билетов);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №6 к Положению).

3.5. Гражданин, являвшийся молодым специалистом, может подать заявление на единовременную денежную выплату в размере 10000 рублей при условии, что он был уволен по основанию, установленному пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, по истечении шести месяцев до истечения одного года со дня приема их на работу и состоят на регистрационном учете в качестве безработных в органах службы занятости.

Гражданин предоставляет в Отдел образования и воспитания заявление на единовременную денежную выплату и следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия трудовой книжки, заверенную в установленном порядке руководителем образовательного учреждения, или сформированных в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе;
- копию акта об увольнении;
- копию идентификационного номера налогоплательщика;
- копию страхового свидетельства пенсионного страхования;
- копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого кредитной организацией;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №6 к Положению).

3.6. Заявление и документы (копии), содержащие сведения, на основании которых был присвоен статус молодого специалиста и были предоставлены меры социальной поддержки, хранятся в личном деле молодого специалиста в Отделе образования и воспитания.

3.7. Статус «молодого специалиста» и предоставление мер социальной поддержки назначаются с даты заключения трудового договора молодого специалиста с образовательным учреждением, в связи с трудоустройством в которое возникло право на меры социальной поддержки.

3.8. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) статуса «молодого специалиста» и предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается комиссией. Отдел образования и воспитания на основании протокола заседания комиссии в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Отдел образования и воспитания направляет молодому специалисту уведомление о принятом решении: о прекращении (приостановлении) предоставления мер социальной поддержки, об отказе способом, указанным в заявлении (путем направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты), с указанием основания прекращения (приостановления) либо отказа в предоставлении мер социальной поддержки. В случае необоснованно полученных средств компенсации вследствие нарушения требования, содержащегося в п.3.9 настоящего Положения, указывается сумма необоснованно полученных средств компенсации и порядок их возврата.

3.9. Молодые специалисты обязаны извещать Отдел образования и воспитания о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (либо приостановление) предоставления мер социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

Молодой специалист обязан добровольно возместить необоснованно полученные средства, предоставленные ему в качестве мер социальной поддержки. В случае отказа молодого специалиста от добровольного возврата необоснованно полученных средств, указанные средства взыскиваются

Отделом образования и воспитания в установленном законодательством порядке.

3.10. Предоставление мер социальной поддержки производится путем перечисления денежных средств на предоставленные сведения о реквизитах счета молодого специалиста, открытого кредитной организацией.

3.11. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок формирования и работы Комиссии

4.1. Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений и документов молодых специалистов образовательных учреждений, для присвоения (отказа в присвоении) статуса «молодого специалиста» и предоставления, приостановления, прекращения мер социальной поддержки и действует на основании Закона Ульяновской области от 02.10.2020 №103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области».

4.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

4.3. Формой работы комиссии является заседание.

Заседания комиссии проходят под руководством председателя комиссии. В его отсутствие заседание проводит заместитель председателя комиссии.

В заседаниях комиссии по решению председателя могут принимать участие иные лица из числа представителей общественности, не входящие в состав комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

4.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Каждый член комиссии обладает правом одного голоса, секретарь права голоса не имеет.

4.6. На основании решения комиссии в присвоении (отказе в присвоении) статуса «молодого специалиста» и предоставление, приостановление, прекращение мер социальной поддержки, в виде единовременных, ежемесячных и компенсационных денежных выплат устанавливаются

Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление предоставления мер социальной поддержки, предоставление мер социальной поддержки прекращается или приостанавливается с 01 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обязательства.

4.7. В целях рассмотрения заявлений и документов молодых специалистов образовательных учреждений, для присвоения (отказе в присвоении) статуса «молодого специалиста» и предоставления, приостановления, прекращения мер социальной поддержки комиссия осуществляет следующие полномочия:

а. рассматривает документы, предоставленные Отделом образования и воспитания;

б. проверяет подлинность представляемых заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

в. в установленном порядке комиссия принимает решения:

- о присвоении статуса «молодого специалиста»;

- о предоставлении молодым специалистам мер социальной поддержки;

- о приостановлении предоставления мер социальной поддержки по следующим основаниям:

1) на время нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо отпуске по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет;

2) на время прохождения молодым специалистом военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы.

- о прекращении предоставления мер социальной поддержки по таким основаниям, как:

1) смерти молодого специалиста (в том числе объявление его умершим решением суда, вступившем в законную силу). В случае смерти молодого специалиста средства, причитающиеся ему в качестве мер социальной поддержки и не полученные им при жизни, не наследуются;

2) признания молодого специалиста безвестно отсутствующим решением суда, вступившем в законную силу;

3) утраты лицом статуса молодого специалиста;

4) увольнения молодого специалиста из образовательного учреждения, поступление на работу в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки. В случае прекращения трудовых отношений молодого специалиста с образовательным учреждением, поступление в которое дало ему право на получение мер социальной поддержки, учреждение в течение 5 дней со дня увольнения молодого специалиста направляет в адрес Отдела образования и воспитания уведомление о прекращении трудовых отношений с молодым специалистом.

- об отказе в присвоении статуса молодого специалиста и предоставлении мер социальной поддержки:

1) отсутствия у молодого специалиста на дату обращения с заявлением права на получение мер социальной поддержки;

2) предоставления молодым специалистом неполных и (или) недостоверных сведений;

3) непредставления молодым специалистом необходимого пакета документов;

4) наличия в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

5) получения и повторного обращения за получением единовременных денежных выплат, предусмотренных в качестве мер социальной поддержки частями 2 и 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 02.10.202 №103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области»

4.8. Молодые специалисты обязаны извещать Отдел образования и воспитания в письменном виде о наступлении обстоятельств, предусмотренных п.4.7 настоящего Положения, влекущих прекращение либо приостановление предоставления мер социальной поддержки, не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

4.9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует работу комиссии, осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии.

4.10. Секретарь комиссии обладает следующими полномочиями:

- принимает документы по молодым специалистам от Отдела образования и воспитания;

- извещает членов комиссии о дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания комиссии (приложение №7 к Положению).

4.11. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

- рассматривают представленные документы;

- участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и принятия по ним решений;

- выполняют поручения председателя комиссии.

4.12. Решения комиссии оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

4.13. Повторное рассмотрение документов по вынесенным комиссией решениям не производится.

4.14. Решение комиссии об отказе в присвоении статуса молодого

специалиста и предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Финансирование мер социальной поддержки

5.1. Расходы на оказание мер социальной поддержки молодым специалистам, установленные настоящим Положением в части исполнения муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области», производятся за счёт средств, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

Приложение №1
к Положению по предоставлению мер
социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Начальнику Отдела образования и воспитания
Администрации МО «Николаевский район»
Ульяновской области
Мурзаеву В.В.

(ФИО заявителя)

(паспортные данные: серия и номер, кем и когда
выдан)

(зарегистрирован(-а) по адресу)

(фактический адрес проживания)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне статус молодого специалиста и предоставить меры социальной поддержки, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 02.10.2020 № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области», как молодому специалисту в виде (нужное отметить ✓):

- единовременной денежной выплаты в размере 10000 рублей;
- ежемесячной денежной выплаты в размере 1000 рублей;
- единовременной денежной выплаты за первый год работы в размере 20000 рублей;
- единовременной денежной выплаты за второй год работы в размере 40000 рублей;
- единовременной денежной выплаты за третий год работы в размере 60000 рублей.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ на ____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ на ____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ на ____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ на ____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ на ____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ на ____ л. в 1 экз.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация заявителя (телефон): _____

_____/_____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Дата регистрации заявления _____ ФИО регистратора _____

Приложение №2
к Положению по предоставлению мер
социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Начальнику Отдела образования и воспитания
Администрации МО «Николаевский район»
Ульяновской области
Мурзаеву В.В.

(ФИО заявителя)

(паспортные данные: серия и номер, кем и когда
выдан)

(зарегистрирован(-а) по адресу)

(фактический адрес проживания)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 10.3 Подпрограммы 1 системы мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 17.11.2020 год №879, с последующими изменениями, как молодому специалисту в виде (нужное отметить ✓):

ежемесячной денежной выплаты в размере 1000 рублей (среднее профессиональное образование);

ежемесячной денежной выплаты в размере 1500 рублей (высшее образование).

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Приложение №2
к Положению по предоставлению мер
социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Начальнику Отдела образования и воспитания
Администрации МО «Николаевский район»
Ульяновской области
Мурзаеву В.В.

(ФИО заявителя)

(паспортные данные: серия и номер, кем и когда
выдан)

(зарегистрирован(-а) по адресу)

(фактический адрес проживания)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 10.3 Подпрограммы 1 системы мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 17.11.2020 год №879, с последующими изменениями, как молодому специалисту в виде (нужное отметить ✓):

ежемесячной денежной выплаты в размере 1000 рублей (среднее профессиональное образование);

ежемесячной денежной выплаты в размере 1500 рублей (высшее образование).

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 3) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ на _____ л. в 1 экз.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация заявителя (телефон): _____

_____/_____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Дата регистрации заявления _____ ФИО регистратора _____

Приложение №3
к Положению по предоставлению мер
социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Начальнику Отдела образования и воспитания
Администрации МО «Николаевский район»
Ульяновской области
Мурзаеву В.В.

(ФИО заявителя)

(паспортные данные: серия и номер, кем и когда
выдан)

(зарегистрирован(-а) по адресу)

(фактический адрес проживания)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма жилого помещения, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 02.10.2020 № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области», как молодому специалисту.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- 5) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ на _____ л. в 1 экз.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация заявителя (телефон): _____

_____ / _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Дата регистрации заявления _____

ФИО регистратора _____

Приложение №4
к Положению по предоставлению мер
социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Начальнику Отдела образования и воспитания
Администрации МО «Николаевский район»
Ульяновской области
Мурзаеву В.В.

(ФИО заявителя)

(паспортные данные: серия и номер, кем и когда
выдан)

(зарегистрирован(-а) по адресу)

(фактический адрес проживания)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов, связанных с внесением платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма жилого помещения, предусмотренные пунктом 10.3 Подпрограммы 1 системы мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 17.11.2020 год №879, с последующими изменениями, как молодому специалисту.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз;

- 4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) на _____ л. в 1 экз;
5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) на _____ л. в 1 экз;
6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) на _____ л. в 1 экз;
7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) на _____ л. в 1 экз.

Контактная информация заявителя (телефон): _____

_____/_____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Дата регистрации заявления _____

ФИО регистратора _____

Приложение №5
к Положению по предоставлению мер
социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Начальнику Отдела образования и воспитания
Администрации МО «Николаевский район»
Ульяновской области
Мурзаеву В.В.

(ФИО заявителя)

(паспортные данные: серия и номер, кем и когда
выдан)

(зарегистрирован(-а) по адресу)

(фактический адрес проживания)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно, предусмотренные пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона Ульяновской области от 02.10.2020 № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области», как молодому специалисту.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ на _____ л. в 1 экз;

- 6) _____ на _____ л. в 1 экз;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ на _____ л. в 1 экз.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация заявителя (телефон): _____

_____/_____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Дата регистрации заявления _____

ФИО регистратора _____

Приложение №6
к Положению по предоставлению мер
социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество при наличии)
проживающий(-ая) по адресу: _____,

(место регистрации)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____, дата

выдачи «___» _____ г., выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место работы и иная информация, связанная с предоставлением мер социальной поддержки молодым специалистам, поступившим на работу в муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области, предусмотренные частями 1, 2 и 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 02.10.2020 № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области», а также пунктом 10.3 Подпрограммы 1 системы мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 17.11.2020 год №879. (далее – персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/личности для предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, предусмотренные частями 1, 2 и 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 02.10.2020 № 103-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов Ульяновской области», а также пунктом 10.3 Подпрограммы 1 системы мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «Николаевский район» Ульяновской области», утвержденной Постановлением Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области от 17.11.2020 год №879 Отделу образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, пл.Ленина, 3), комиссии (Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, пл.Ленина, 3).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, инициалы)

Приложение №7
к Положению по предоставлению мер
социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Администрация муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

ПРОТОКОЛ

_____ 20__ г
(дата)

№ _____

Заседания комиссии по предоставлению
мер социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность
на территории муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области,
подведомственные Отделу образования и воспитания
Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Заместитель председателя: _____
(Ф.И.О.)

Секретарь: _____
(Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О.)

Повестка дня: рассмотрение заявлений и документов молодых специалистов, претендующих на меры социальной поддержки, работающих в

сельской местности в образовательных учреждениях, подведомственных Отделу образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

1. СЛУШАЛИ:

Молодые специалисты, работники образовательных организаций муниципального образования «Николаевский район»

1.1.

1.2.

.....

2. ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

2.1. ...

2.2.

.....

.....

ПОСТАНОВИЛИ:

.....

Председатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель председателя:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Состав комиссии

**по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам,
поступившим на работу в муниципальные учреждения, осуществляющие
образовательную деятельность муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области, подведомственные Отделу
образования и воспитания Администрации муниципального образования
«Николаевский район» Ульяновской области**

Председатель комиссии: Ризаева Л.В. – заместитель Главы Администрации по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии: Мурзаев В.В. – начальник Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Секретарь комиссии: Бирюкова Г.Я. – специалист Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Члены комиссии:

Пучкина Л.А. – руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Лещина Е.В. – консультант отдела муниципальной службы и делопроизводства Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Костина Т.Г. – начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Аргуткина Е.А. – начальник отдела правового обеспечения Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Викулова С.А. – главный бухгалтер Отдела образования и воспитания Администрации муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области