Отдел образования и воспитания

Администрации МО « Николаевский район»

ПРИКАЗ

от 18.11.2019г. № 458

О проведении муниципального этапа конкурса

классных руководителей

общеобразовательных организаций

«Самый классный классный-2021»

На основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области № 1582 от 02.11.20 «О проведении областного конкурса «Самый классный классный-2021»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 22 декабря 2020 г. по 25 декабря 2020 года муниципальный этап конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций «Самый классный классный-2021»
2. Утвердить:
   1. Положение о муниципальном этапе конкурса классных руководителей образовательных организаций «Самый классный классный-2021».
   2. Состав жюри муниципального этапа конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций «Самый классный классный-2021».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Космачеву Е.Н., специалиста Отдела образования и воспитания.



Начальник Отдела образования и воспитания В.В.Мурзаев

Положение к приказу

Отдела образования и воспитания

№ \_\_\_\_\_ от 18.11.2020г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципального конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2021» (далее – Конкурс), определяет место и сроки проведения Конкурса, требования к составу участников Конкурса и представлению конкурсных материалов, включая отбор призёров и победителя Конкурса, а также конкурсные мероприятия.

1.2. Организаторами Конкурса является Отдел образования и воспитания Администрации МО «Николаевский район».

1.3. Для руководства Конкурсом Отделом образования и воспитания Администрации МО «Николаевский район» создаётся Организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения роли воспитательной деятельности классных руководителей общеобразовательных организаций.

2.2. Конкурс призван способствовать:

выявлению и поддержке творчески работающих классных руководителей и передового педагогического опыта социального воспитания школьников;

формированию модели современного классного руководителя и обновлению содержания в практике социального воспитания детей;

повышению профессионального мастерства и престижа труда классных руководителей;

развитию профессионального сообщества специалистов в области социального воспитания;

привлечению внимания органов законодательной, исполнительной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, средств массовой информации, широкой педагогической, родительской общественности и общественных организаций к вопросам организации воспитания и социализации детей в образовательных организациях.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет Конкурса. Оргкомитет проводит муниципальный заочный этап Конкурса, где осуществляется отбор участников в областной заочный этап. Оргкомитет формирует состав и определяет условия работы жюри заочного этапа Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо до 22 декабря 2020 года на адрес электронной почты [nik\_roo@mail.ru](mailto:nik_roo@mail.ru) направить:

1. Представление образовательной организации (приложение № 1 к Положению).

2. Информационную карту Участника (приложение № 2 к Положению).

3. Две фотографии – жанровая и портретная.

4. Согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к Положению).

5. «Новые формы воспитательных практик» – описание опыта новых форм воспитательной деятельности в соответствии с выбранным направлением (приложение № 4 к Положению).

6. Видеоэссе «Секреты воспитания классного руководителя».

3.3. Конкурсные материалы, представленные позднее 22 декабря 2020 года, а также с нарушением требований к ним не рассматриваются.

3.4. Рекомендации по подготовке к Конкурсу и оформлению конкурсных материалов прилагаются (приложение № 5 к Положению).

3.5. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в муниципальном Конкурсе допускаются классные руководители образовательных организаций МО «Николаевский район».

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

1-й этап – муниципальный этап – декабрь 2020 года;

2-й этап – областной заочный этап – представление материалов в ОГАУ «ИРО» до 20 января 2021 года.

Областной заочный этап предусматривает оценку конкурсных материалов и отбор участников очного этапа Конкурса (далее – Участники).

3-й этап –областной очный этап – февраль 2021 года – проводится Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области. Областной очный этап Конкурса проводится при условии участия не менее 10 человек.

5.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

Классный руководитель – организатор (основное направление – развитие класса как деятельной, организованной, сплочённой группы).

Классный руководитель – психолог (основное направление – развитие доброжелательных, комфортных отношений, гуманистического микроклимата, атмосферы в классе).

Классный руководитель, работающий по направлению педагогики поддержки (основное направление – создание возможностей для индивидуального развития и саморазвития разных школьников, от одарённых и активистов до «трудных» и имеющих различные проблемы).

Классный руководитель – социальный организатор (основное направление – развитие социальной активности и компетентности школьников, стремящихся вносить свой вклад в улучшение социума (школы, внешкольной социальной среды).

Молодой классный руководитель (основное направление выбирается и обосновывается самим классным руководителем, стаж работы – до трёх лет).

5.3. Муниципальный заочный этап Конкурса проводится в формате экспертизы присланных конкурсных материалов членами Жюри.

5.4. По итогам муниципального заочного этапа Конкурса Жюри определяет конкурсантов для участия в областном заочном этапе Конкурса.

5.5. В случае невозможности по объективным причинам участия в областном заочном этапе Конкурса педагог может быть заменён следующим в рейтинге по результатам муниципального заочного этапа Конкурса.

5.6. Формат проведения областного очного этапа Конкурса будет зависеть от эпидемиологической ситуации в Ульяновской области.

6. Программа муниципального заочного этапа Конкурса

6.1. Муниципальный заочный этап Конкурса проводится в формате экспертизы присланных конкурсных материалов членами жюри Конкурса (далее – Жюри).

6.1.1. Конкурсное задание «Новые формы воспитательных практик» в соответствии с выбранным направлением, оформляется в виде конспекта (приложение № 4 к Положению).

Критерии оценивания конкурсного задания:

актуальность и соответствие содержания теме (0-4 б.);

инновационность опыта (0-4 б.);

соответствие выбранной формы поставленным целям, задачам воспитания (0-4 б.);

обоснованность выбранной формы и ее значимость для воспитания ребенка (0-4 б.);

качество оформления представленных материалов (0-2 б.).

Максимальное количество баллов – 18.

6.1.2. Конкурсное задание видеоэссе «Секреты воспитания классного руководителя» (видеообращение конкурсанта, снятое одним кадром без склейки и монтажа. Регламент до 3-х минут. Раскрывает суть деятельности классного руководителя (согласно выбранному направлению) в образовательной организации, его сильные стороны, достижения и успехи).

Критерии оценивания конкурсного задания:

результаты воспитательной деятельности классного руководителя (0-2 б.);

соответствие выбранному направлению (0-2 б.);

содержательность представляемого опыта (0-3 б.);

ценностно-целевые установки (0-3 б.);

Максимальное количество баллов – 10.

7. Жюри и счётная комиссия Конкурса

7.1. Оценка конкурсных заданий проводится Жюри. В состав Жюри входят победитель муниципального Конкурса предыдущего года, представители образовательных организаций, представители органов государственной власти МО «Николаевский район» Ульяновской области, члены общественных организаций.

7.2. Состав Жюри утверждается приказом Отдела образования и воспитания Администрации МО «Николаевский район».

8. Определение призёров и победителя Конкурса

8.1. Жюри оценивает все конкурсные задания каждого Участника в баллах в соответствии с критериями, указанными в разделе 6 настоящего Положения.

Каждый член Жюри заполняет свой протокол, занося выставленные им баллы.

8.3. Победитель и участники муниципального заочного этапа Конкурса награждаются грамотой Отдела образования и воспитания Ульяновской области.

9. Решение спорных вопросов

9.1. Участники Конкурса имеют право опротестовать решение Жюри, подав апелляцию в Оргкомитет Конкурса в течение 1 рабочего дня с момента размещения итогов Конкурса.

9.2. Оргкомитет обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения рассмотреть апелляцию, с привлечением необходимых для этого специалистов и рассмотрением необходимых документов.

9.3. Решение Оргкомитета доводится до сведения апеллировавшего и жюри в течение 14 рабочих дней, с момента принятия решения Оргкомитетом по данному вопросу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Представление

(бланк организации)

Оргкомитет муниципального конкурса «Самый классный классный -2021»

Представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

(полное наименование выдвигающей организации - Заявителя)

выдвигает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность и место работы участника конкурса)

на участие в муниципальном конкурсе классных руководителей общеобразовательных организаций «Самый классный классный - 2021» по направлению «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Должность руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

Информационная карта Участника конкурса

(представляется в электронном и печатном виде)

Оргкомитет муниципального конкурса

«Самый классный классный -2021»

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие сведения | |
| Субъект Российской Федерации | Ульяновская область |
| Муниципальное образование |  |
| Населённый пункт |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| 2. Работа | |
| Место работы (название учебного заведения по уставу) |  |
| Должность (по штатному расписанию) |  |
| Учебный предмет, преподаваемый в образовательной организации |  |
| ФИО директора общеобразовательной организации |  |
| Год приёма на работу |  |
| Послужной список (укажите места вашей работы за последние 5 лет и год поступления) |  |
| Преподавательская деятельность по совместительству (укажите, где и в каком качестве) |  |
| Классное руководство (укажите параллели) |  |
| Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| Квалификационная категория |  |
| Победа в конкурсе ПНПО (нет/да, год) |  |
| 3. Образование | |
| Образование (укажите название и год окончания учебного заведения, факультет) |  |
| Знание языков (укажите каких и степень владения) |  |
| Учёная степень (если имеется), название диссертационной работы (работ), соискательство |  |
| 4. Общественная деятельность | |
| Правительственные, отраслевые, общественные и международные награды (укажите название и в скобках год получения награды) |  |
| Членство в общероссийском профсоюзе образования (нет/да, год вступления) |  |
| Членство в других общественных организациях (укажите название и год вступления) |  |
| Работа в органах государственной власти, муниципалитетах (укажите название, год избрания, назначения, должность) |  |
| 5. Увлечения | |
| Хобби |  |
| Спорт, которым увлекаетесь |  |
| Чем Вы можете «блеснуть» на сцене? |  |
| 6. Контакты | |
| Рабочий адрес | (индекс) |
| Домашний адрес | (индекс) |
| Рабочий телефон | (код) |
| Домашний телефон | (код) |
| Мобильный телефон |  |
| Факс | (код) |
| Рабочая электронная почта |  |
| Личная электронная почта |  |
| Адрес сайта школы в Интернете (обязательно) | http:// |
| Адрес страницы на сайте школы, на котором размещено портфолио учителя (обязательно) | http:// |
| Адрес личного сайта/блога в Интернете | http:// |
| 7. Документы | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) |  |
| ИНН |  |
| Страховое свидетельство пенсионного фонда |  |

*\*. Ответ – по желанию.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.Основные публикации\* | | | |
| № | Название | Дата публикации, название издания | Ключевая идея (не более 50 слов на каждую публикацию) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

*\* в том числе книги и брошюры, если имеются*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Авторские образовательные программы, методики и технологии | | | |
| № | Название | Описание (не более 20 слов о каждой программе, методике, технологии) | Результативность (не более 20 слов о каждой программе, методике, технологии) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. Формы внешней оценки результатов\* | | | |
| № | Название | Срок проведения | Итоговые результаты |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

*\*.В данной таблице следует использовать результаты централизованного тестирования, Единого государственного экзамена, теста PISA, социологических и прочих исследований и т.д.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. Общие вопросы | | | |
|  | Ваше заветное желание? | |  |
|  | Ваши кумиры в профессии? | |  |
|  | Краткое описание опыта работы и сведения о наиболее значимых педагогических успехах | |  |
|  | Победитель областного конкурса «Самый классный классный -2021» – это…. (продолжите фразу). | |  |
|  | Ваши пожелания организаторам конкурса «Самый классный классный -2021». | |  |
| 12. Заявка на конкурсные задания | | | |
| 12.1. Заявка на конкурсное задание «Моё педагогическое кредо» | | | |
| Необходимое оборудование | |  | |
| 12.2. Заявка на конкурсное задание «Воспитательное событие» | | | |
| Тема | |  | |
| Класс | |  | |
| Необходимое оборудование | |  | |
| 12.3. Заявка на конкурсное задание «Моя педагогическая копилка» | | | |
| Необходимое оборудование | |  | |
| 12.4. Заявка на конкурсное задание «Мастер-класс» | | | |
| Необходимое оборудование | |  | |
|  | |  | |

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю. Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Даю разрешение на обработку персональных данных, внесение информации в базу данных и использование заявки в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

( )

(подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заверяю.

(фамилия, имя, отчество участника)

Директор: ( )

(подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя ОУ)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее – Оператор), расположенным по адресу: 432027, г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48, а так же иными уполномоченными лицами Оператора, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг либо иные договоры, связанные с проведением программ, проектов, мероприятий, ведением уставной деятельности Оператора, в том числе Министерству образования и науки Ульяновской области моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность; дата и место рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; пол; гражданство; адрес места жительства (места регистрации); телефон; информация об образовании, наличии специальных знаний и навыков; банковские реквизиты,в целях исполнения обязательств при осуществлении проекта «Поддержка одарённых детей Ульяновской области».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу.

Я так же даю согласие на общедоступность моих данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, квалификации, общественной деятельности и иных кратких биографических данных, а так же на размещение на сайте Оператора и сайтах партнёров моих официальных фотографий.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если дальнейшее хранение ПДн не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие дано на срок до момента его отзыва в письменном виде.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

Требования к описанию опыта новых форм воспитательныхпрактик

*Требования к объему и оформлению:*

Объем описания опыта до 7000 знаков с учетом пробелов, формат .doc, размер шрифта 14, шрифт TimesNewRoman, интервал – 1,5

*Требования к содержанию:*

Содержание должно соответствовать теме, описывать новый опыт и значимость новых форм воспитательных практик в воспитании обучающихся. Владение современной ситуацией в сфере воспитания, понимание основных ценностей и направлений воспитательной работы в условиях вызовов современности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

Рекомендации по подготовке к Конкурсу

и оформлению конкурсных материалов

*Рекомендации по выполнению конкурсного задания*

*«Моё педагогическое кредо»*

Следует обратить внимание на цель и условия проведения конкурсного задания, саму форму представления себя. Необходимо определить, что представлять (содержание самопрезентации) и как представлять (форму подачи).

1. Целесообразно во время выступления сказать о том, кем является конкурсант, его базовое образование, место работы.

2. Возможно продемонстрировать информационный блок конкурсного задания. Это могут быть стенды с фотографиями, рисунками, таблицами, поделки, видеоматериалы, компьютерная презентация.

3. Важным фактором самопрезентации является педагогическая культура конкурсанта: культура речи и поведения, внешний вид, самобытность и оригинальность выступления.

*Рекомендации по выполнению конкурсного задания*

*«Моя педагогическая копилка»*

Какие приёмы, методы, технологии необходимо иметь сегодня в педагогическом арсенале классному руководителю?Конкурсанты делятся секретами мастерства, наработками, наблюдениями, интересными находками, отвечая на данный вопрос.

Готовясь к участию в Конкурсе, участники составляют список своих оригинальных приёмов, способов, технологий педагогической деятельности (количество 7-10). Список для очного тура может составляться по следующим тематикам на выбор конкурсанта:

«Я и детское самоуправление»;

«Я и класс» «Я и школьник»;

«Я и родители»;

«Я, класс, социум»;

«Я и педагоги класса»;

«Я и администрация школы»;

«Я и моя документация» и т.д.

Конкурсант представляет 2 приема из списка: один – по своему решению, другой выбирается членами жюри.

Обратите внимание, что предлагаемые приемы должны коррелировать с материалом конкурса «Презентация и защита собственного инновационного опыта»

*Рекомендации по выполнению конкурсного задания*

*«Воспитательное событие»*

При подготовке к выполнению этого задания следует помнить о том, что:

1. Конкурсант проводит занятие с незнакомой группой детей.

2. Продолжительность занятия с классом – 30 минут.

3. Форму проведения занятия конкурсант выбирает сам, при этом рекомендуется предпочтение отдать активным формам работы диспутам, дискуссиям, квестам и др.

4. Конкурсанту важно поставить конкретную цель, определить задачи и подобрать нужные для их решения средства. Результат должен соответствовать поставленной цели занятия.

5. Залогом успешного проведения воспитательного события является положительная оценка детьми и педагогом, а также совпадение смыслов у детей и педагога проведенного дела.

Приложение к приказу

Отдела образования и воспитания

№ \_\_\_\_\_ от 18.11.2020г.

**Состав жюри муниципального этапа конкурса классных руководителей общеобразовательных организаций**

**«Самый классный классный-2021»**

1. Мурзаев В.В. – начальник Отдела образования и воспитания, председатель жюри;
2. Космачева Е.Н. – специалист Отдела образования и воспитания, секретарь;
3. Бирюкова Г.Я.-специалист Отдела образования и воспитания;
4. Кузнецова И.В –учитель физики МОУ Прасковьинская СШ;
5. Рябова Ю.А.-учитель английского языка МОУ Николаевская СШ;
6. Московченко А.В. –начальник отдела по делам молодежи (по согласованию);
7. Пуглаенко Е.Ю. – педагог дополнительного образования МУ ДО ЦДТ;