

ПРОТОКОЛ

21.10.2019

№ 2/15

г.Ульяновск

выездного расширенного заседания коллегии Министерства образования и науки Ульяновской области

АНОДО «Региональный культурно-образовательный центр «Смарт»
(Ульяновская область, Чердаклинский район, Ульяновский мехлесхоз,
Чердаклинское лесничество, 18,41 квартал)

Председатель – Семенова Н.В.

Присутствовали: 73 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **Вступительное слово
Министра образования и науки Ульяновской области
Семеновой Натальи Владимировны**
2. **Об итогах государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году.**
Докладчик:
Андреев Сергей Алексеевич – директор областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»
3. **Об основных результатах контрольно-надзорной деятельности в 2019 году.**
Докладчик:
Позапарьева Татьяна Николаевна – заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области
4. **Об итогах приёмной кампании 2019 года в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.**
Докладчик:
Шкляр Алексей Александрович – заместитель Министра образования и науки Ульяновской области
5. **Об итогах летней оздоровительной кампании 2019 года.**
Докладчик:
Носырев Юрий Николаевич - заместитель директора ОГКУ «Управление обеспечения деятельности в сфере образования»

6. **Об организации социального питания в образовательных организациях.**

Докладчик:

Дубенюк Елена Леонидовна – главный специалист отдела обеспечения комплексной безопасности Министерства образования и науки Ульяновской области

7. **О реализации мероприятия по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях Ульяновской области в рамках федерального проекта «Современная школа».**

Докладчик:

Питьева Ольга Владимировна – референт департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства

8. **образования и науки Ульяновской области**

О внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда».

Докладчик:

9. **Каширская Юлия Сергеевна – заместитель директора областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»**

О реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка»:

- внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования;

- внедрение системы персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования программ в системе

10. **дополнительного образования**

Докладчик:

Антипова Ирина Владимировна – заместитель директора – руководитель Регионального модельного центра дополнительного образования Ульяновской области

11. **О результатах участия в общественно-значимых проектах ПФО в 2019 году.**

Докладчик:

Папуша Елена Николаевна – референт департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области

О внедрении «культурного норматива школьника» в образовательных организациях Ульяновской области.

Докладчик:

Папуша Елена Николаевна – референт департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области

**1. Выступление Министра образования и науки Ульяновской области
Н.В.Семеновой**

1.1. Принять к исполнению выступление Министра образования и науки Ульяновской области Н.В.Семеновой.

**2. Об итогах государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном
году.**

(Андреев С.А.)

2.1. Принять к сведению доклад директора областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» Андреева С.А.

2.2. Руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

2.2.1. Рекомендовать обеспечить участие аккредитованных общественных наблюдателей за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов в установленные Рособнадзором сроки.

Срок исполнения: до 15.03.2020

2.2.2. Рекомендовать обеспечить проведение собрания с родителями (законными представителями) обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в проведении оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся по модели PISA (исследование PISA для школ) на территории Ульяновской области.

Срок исполнения: до 28.10.2019

2.3. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования»:

2.3.1. Направить информацию по итогам ГИА до муниципальных органов управления образования Ульяновской области.

2.3.2. Обеспечить проведение оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся по модели PISA (исследование PISA для школ) на территории Ульяновской области.

Срок исполнения: до 31.12.2019

Голосование: единогласно.

**3. Об основных результатах контрольно-надзорной деятельности в 2019
году.**

(Позапарьева Т.Н.)

3.1. Принять к сведению доклад заместителя директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области Позапарьевой Т.Н.

3.2. Министерству образования и науки Ульяновской области:

3.2.1. Инициировать внесение изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области» в части дополнения перечня показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций показателем «достоверность результатов оценочных процедур».

Срок исполнения: до 31.12.2019

3.3. Министерству образования и науки Ульяновской области, Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования»:

3.3.1. Разработать план мероприятий по обеспечению объективности проведения ГИА-9 в 2020 году.

Срок исполнения: до 01.11.2019

3.4. Руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:

3.4.1. Рекомендовать обеспечить контроль за проведением ВПР в 2019/2020 учебном году в подведомственных образовательных организациях

Срок: в соответствии с графиком проведения ВПР в 2020 году (02.03.2020 – 24.04.2020)

3.4.2. Рекомендовать организовать присутствие независимых наблюдателей на этапах организации проведения и проверки ВПР в подведомственных образовательных организациях

Срок: в соответствии с графиком проведения ВПР в 2020 году (02.03.2020 – 24.04.2020)

3.4.3. Рекомендовать рассмотреть вопрос о формировании кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций.

Срок исполнения: до 30.04.2020

3.4.4. Рекомендовать включить показатель «достоверность результатов оценочных процедур» в показатели эффективности деятельности руководителей ОО либо учитывать данный показатель при проведении аттестации руководителей образовательных организаций на муниципальном уровне.

Срок исполнения: до 30.04.2020

Голосование: единогласно.

4. Об итогах приёмной кампании 2019 года в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

(Шкляр А.А.)

4.1. Принять к сведению доклад заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Шкляра А.А.

4.2. Исполняющему обязанности директора департамента профессионального образования и науки Хайрутдинову Т.А.:

4.2.1. Провести анализ причин невыполнения контрольных цифр приёма профессиональными образовательными организациями.

Срок исполнения: до 01.12.2019

4.2.2. Усилить контроль за организацией профессиональными образовательными организациями профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.

Срок исполнения: до 20.06.2020

Голосование: единогласно.

5. Об итогах летней оздоровительной кампании 2019 года.

(Носырев Ю.Н.)

5.1. Принять к сведению доклад заместителя директора ОГКУ «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» Носырева Ю.Н.

5.2. Руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области рекомендовать:

5.2.1. Обеспечить своевременное предоставление установленного пакета документов для включения организаций отдыха детей и их оздоровления муниципального образования в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, действующих на территории Ульяновской области.

Срок исполнения: 10.02.2020

5.2.2. Представить пакеты документов детских оздоровительных лагерей в ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии Ульяновской области для получения санитарно-эпидемиологического заключения.

Срок исполнения: 15.03.2020

5.2.3. Обеспечить обучение руководителей программ смен детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в семинаре в рамках межрегионального социопрактикума «Детский лагерь: новые ориентиры».

Срок исполнения: 7.11.2019, 17.03.2020

5.2.4. Обеспечить информирование родителей о реализации прав детей на отдых и оздоровление детей в Ульяновской области, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей.

Срок исполнения: 01.04.2020

5.3. Директору ОГКУ «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» Закировой С.А.

5.3.1. Обеспечить подготовку и проведение заявочной кампании по приобретению бесплатных путёвок в загородные оздоровительные лагеря на 2020 год для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей и обеспечить электронную форму подачи заявления

Срок исполнения: 01.04.2020

5.3.2. Подготовить и провести межрегиональный социопрактикум «Детский лагерь: новые ориентиры» и обеспечить участие руководителей детских оздоровительных лагерей Ульяновской области.

Срок исполнения: 17-19.03.2020

Голосование: единогласно.

6. Об организации социального питания в образовательных организациях.

(Дубенюк Е.Л.)

6.1. Принять к сведению доклад главного специалиста отдела обеспечения комплексной безопасности Министерства образования и науки Ульяновской области Дубенюк Е.Л.

6.2. **Руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:**

6.2.1. Рекомендовать провести проверку обязательной документации пищеблоков.

Срок исполнения: до 01.11.2019

6.2.2. Рекомендовать осуществлять информационное сопровождение по организации питания в образовательных организациях

Срок исполнения: до 01.11.2019

6.3. **Руководителям муниципальных органов управления образования города Димитровграда и города Новоульновск Ульяновской области:**

6.3.1. Рекомендовать провести анкетирование среди всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов и родителей) с целью выяснения причин низкого охвата горячим питанием во время образовательного процесса.

Срок исполнения: до 01.11.2019

6.3.2. Рекомендовать составить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся и представить его в Министерство образования и науки Ульяновской области.

Срок исполнения: до 01.11.2019

Голосование: единогласно.

7. О реализации мероприятия по созданию центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях Ульяновской области в рамках федерального проекта «Современная школа».

(Питьева О.В.)

7.1. Принять к сведению доклад референта департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области Питьевой О.В.

7.2. **Руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области:**

7.2.1. Рекомендовать обеспечить школами, на базе которых в 2020 году создаются центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», своевременное получение лицензии на реализацию образовательных программ в рамках подвида «дополнительное образование детей и взрослых».

Срок исполнения: до 01.06.2020

7.2.2. Рекомендовать обеспечить в период лета 2020 года работу созданных в 2019 году центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», в том числе во взаимодействии с летними оздоровительными лагерями при школах.

Срок исполнения: до 01.06.2020

7.2.3. Рекомендовать при формировании бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов предусмотреть финансирование созданных в 2019 году и планируемых к созданию в 2020-2022 годах центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Срок исполнения: до 15.12.2019

7.2.4. Рекомендовать при формировании бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов предусмотреть финансирование на проведение ремонтных работ в общеобразовательных организациях, создающих в 2020 году центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», с целью приведения помещений в соответствие с фирменным стилем.

Срок исполнения: до 15.12.2019

7.2.5. Рекомендовать взять на контроль своевременное внесение школами, на базе которых в 2020 году создаются центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», изменений в содержательный и организационный разделы основных образовательных программ основного общего образования в части дополнения их дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами технической направленности и киберспорта.

Срок исполнения: до 31.08.2020

7.2.6. Рекомендовать взять на контроль своевременное заключение договоров о сетевом взаимодействии и обязательное их исполнение между центрами образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданными в 2019-2020 г.г. и вновь создаваемыми в рамках национального проекта «Образование» региональными структурами (технопарк «Кванториум», «Дом научной коллаборации» на базе Ульяновского государственного университета – опорного вуза региона, центры цифрового образования «IT-Cub», региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи).

Срок исполнения: до 31.08.2020

Голосование: единогласно.

8. О внедрении целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда».
организациях.

(Каширская Ю.С.)

8.1. Принять к сведению доклад заместителя директора областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования»

8.2. Руководителям муниципальных органов управления образования Ульяновской области:

8.2.1. Рекомендовать обеспечить внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях в рамках реализации регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в 2020-2022 годах.

8.3. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования»:

8.3.1. Обеспечить повышение квалификации управленческих команд, сотрудников и педагогов общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Ульяновской области.

Голосование: единогласно.

9. О реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка»:

- внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования;

- внедрение системы персонифицированного учета детей и персонифицированного финансирования программ в системе дополнительного образования.

(Антипова И.В.)

9.1. Принять к сведению доклад руководителя Регионального модельного центра дополнительного образования Ульяновской области Антиповой И.В.

9.2. Руководителям муниципальных органов управления образования Ульяновской области:

9.2.1. Рекомендовать разработать «дорожную карту» и взять под личный контроль электронную регистрацию детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в Навигаторе дополнительного образования и выдачу сертификатов.

Срок исполнения: еженедельно, до 20.12.2019

9.2.2. Рекомендовать провести приём демонстрационного экзамена у всех ответственных исполнителей в образовательных организациях по информированию населения и работе с Навигатором дополнительного образования.

Срок исполнения: до 21.10.2019

9.2.3. Завершить работу по исполнению мероприятия «100% детей, охваченных услугами дополнительного образования выданы сертификаты дополнительного образования»

Срок исполнения: до 25.11.2019

9.2.4. Рекомендовать провести работу по увеличению детей в дополнительном образовании с целью выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Срок исполнения: до 20.12.2019

9.3. Начальнику управления образования г.Ульяновска, директору ОГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»:

9.3.1. Рекомендовать разработать «дорожную карту» по включению в систему выдачи сертификатов дополнительного образования областных организаций дополнительного образования и негосударственных организаций дополнительного образования».

Срок исполнения: до 30.10.2019

Голосование: единогласно.

10. О результатах участия в общественно-значимых проектах ПФО в 2019 году.

(Папуша Е.Н.)

10.1. Принять к сведению доклад референта департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области Папуша Е.Н.

10.2. Руководителям муниципальных органов управления образования Ульяновской области:

10.2.1. Рекомендовать провести муниципальный этап военно-спортивной игры «Зарница» по всем видам программы.

Срок исполнения: до 10.05.2020

10.2.2. Рекомендовать обеспечить участие команд муниципальных образований в областных военно-патриотических конкурсах и проектах.

Срок исполнения: до 08.05.2020

10.2.3. Рекомендовать руководителям школьных музеев, посвященных Героям Отечества, принять участие в проекте «Герои Отечества» в 2019 году.

Срок исполнения: до 10.05.2020

10.3. Департаменту общего образования, дополнительного образования и воспитания:

10.3.1. Совместно с ОГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» обеспечить проведение регионального этапа и участие команды Ульяновской области в окружном финале Интеллектуальной олимпиаде школьников.

Срок исполнения: до 01.04.2020

10.3.2. Обеспечить качественное проведение в 2020 году областной военно-спортивной игры «Зарница».

10.3.3. Совместно с ОГАУ ИРО (Андреев С.А.) обеспечить отбор участников оборонно-спортивного лагеря ПФО «Гвардеец-2»

Срок исполнения: до 12.06.2020

10.3.4. Организовать работу по подготовке команды Ульяновской области к участию в окружной военно-спортивной игре «Зарница Поволжья».

Срок исполнения: до 15.08.2020

Голосование: единогласно.

11. О внедрении «культурного норматива школьника» в образовательных организациях Ульяновской области.

(Папуша Е.Н.)

11.1. Принять к сведению доклад референта департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области Папуша Е.Н.

11.2. Руководителям муниципальных органов управления образования Ульяновской области:

11.2.1. Рекомендовать подведомственным учреждениям принять участие в культурно-образовательной акции «Культурный марафон».

Срок исполнения: до 31.10.2019

11.2.2. Представить в Министерство образования и науки Ульяновской области информацию о результатах участия подведомственных общеобразовательных организаций в культурно-образовательной акции «Культурный марафон».

Срок исполнения: до 14.11.2019

11.2.3. Рекомендовать провести обсуждение проекта «Культурный норматив школьника» на совещаниях директоров подведомственных общеобразовательных организаций.

Срок исполнения: до 01.12.2019

11.3. Департаменту общего образования, дополнительного образования и воспитания:

11.3.1. Обобщить информацию о результатах участия подведомственных общеобразовательных организаций в культурно-образовательной акции «Культурный марафон»

Срок исполнения: до 20.14.2019

11.3.2. Обеспечить своевременное направление вновь поступающей информации по проекту «Культурный норматив школьника» в муниципальные образования.

Срок исполнения: постоянно.

Голосование: единогласно.

Приложение: 1. Список присутствующих на 6 л. в 1 экз.
2. Текст доклада директора областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» Андреева С.А. на 13 л. в 1 экз.

3. Текст доклада заместителя директора департамента по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области Позапарьевой Т.Н. на 17 л. в 1 экз.
4. Текст доклада заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Шкляра А.А. на 4 л. в 1 экз.
5. Текст доклада заместителя директора ОГКУ «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» Носырева Ю.Н. на 7 л. в 1 экз.
6. Текст доклада главного специалиста отдела обеспечения комплексной безопасности Министерства образования и науки Ульяновской области Дубенюк Е.Л. на 5 л. в 1 экз.
7. Текст доклада референта департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области Питьевой О.В. на 5 л. в 1 экз.
8. Текст доклада заместителя директора областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» на 10 л. в 1 экз.
9. Текст доклада руководителя Регионального модельного центра дополнительного образования Ульяновской области Антиповой И.В. на 8 л. в 1 экз.
10. Текст доклада референта департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области Папуша Е.Н. на 3 л. в 1 экз.
11. Текст доклада референта департамента общего образования, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Ульяновской области Папуша Е.Н. на 11 л. в 1 экз.

Председатель



Н.В.Семенова